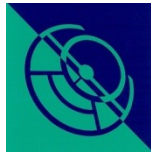


**Université Cadi Ayyad**

**Questions/Réponses  
Rapport de fin de formation**

**Said MACHWATE  
Abderrahim BRAKEZ**



**CERN-UNESCO  
Open Access  
School**

## 1. Avez-vous besoin d'un nouveau système?

**OUI: notre Université ne dispose pas de système informatisé de gestion documentaire.**

**Il serait très intéressant de se procurer d'un système simple, performant et surtout gratuit, pour gérer, partager et diffuser les productions scientifiques et livres électroniques.**

## 2. Quelles sont les conditions qu'un tel système doit remplir?

**Le système doit respecter un certain nombre de conditions, nécessaires et obligatoires:**

- a- Simplicité d'utilisation: les responsables des bibliothèques ne sont pas, généralement, des documentalistes de formation.**
- b- Robustesse: ne doit pas tomber en panne et par la suite nécessiter des entretiens réguliers.**
- c- Fiabilité: Assure des réponses exactes aux requêtes des différents utilisateurs.**
- d- Gratuité.**

### 3. Comment intégrer ce système avec d'autres ressources offertes par vous actuellement?

Notre Université dispose d'un Centre de Ressources Universitaires (CRU) qui a pour vocation la promotion des nouvelles technologies d'information et de communication et le partage de ressources pédagogiques électroniques.

Il serait possible d'utiliser l'infrastructure informatique du CRU pour héberger les bases de données documentaires, et y accéder à travers le portail de celui-ci.

### 4. Comment échanger des données avec les systèmes d'autres partenaires?

L'utilisation des standards de référencement et catalogage comme ceux d'Invenio, pourront faciliter les échanges entre les partenaires.

### 5. Comment remplir vos archives?

Des actions de formations au profit des bibliothécaires des diverses bibliothèques de l'Université seront primordiales sur le système Invenio, MARC XML, ....

La première étape serait d'impliquer ces bibliothécaires à remplir les notices des thèses disponibles dans leurs bibliothèques appropriées, de préférence les thèses sous format électronique.

Cette étape passée, ils seront amenés à mettre les notices des thèses sur papier et des livres de la bibliothèque.

Selon la vitesse d'exécution, une solution pour scanner les thèses sera proposée avec des options flexibles.

## 6. Comment amener les chercheurs de votre institution à participer à l'alimentation des archives et publier en libre accès?

Il faudrait commencer par des actions de sensibilisation sur l'importance et la valeur de publier les productions des chercheurs (même en Preprint), et leur suggérer d'initier cette action.

Une fois des volontaires convaincus, les autres chercheurs vont s'y mettre: à ce stade, des actions de formations seront organisées sur la manière pour alimenter ces archives.

## 7. Quels sont les obstacles à surmonter?

Ce sont surtout des obstacles d'ordre organisationnel et/ou communicationnel:

- a- Tous les bibliothécaires doivent participer à ce projet, mais de même, ils sont indispensables dans leurs bibliothèques: manque de personnel.
- b- Un programme de formation bien planifié risque de durer plusieurs mois avant d'être achevé.

## 8. Quels sont les ressources qu'on peut mobiliser?

Tout d'abord, il serait préférable de préparer des support de communication sur le sujet: sur site internet ou sur des Flyers, pour essayer de communiquer au large public: étudiants, chercheur, enseignants, bibliothécaires...

Une équipe de deux à trois personnes ( 1 gestionnaire, 1 bibliothécaire et 1 à 2 informaticiens) sera nécessaire à l'implémentation du système.

Tous les bibliothécaires de l'Université doivent s'impliquer dans ce projet.

L'infrastructure informatique disponible au CRU pourra combler le besoin des premières années.

Cette infrastructure aura à être dopée au future selon le volume des ressources à intégrer dans le système documentaire numérisé.

## 9. Comment pensez-vous à agir pour diffuser les connaissances acquises pendant cet atelier?

Commencer par diffuser les archives ouvertes de quelques organismes, en montrant leurs avantages et renommé, sur le site du CRU.

Sensibiliser les bibliothécaires quant à l'intérêt de ces nouveaux outils de gestion de documents lors des réunions de coordination.

## 10. De quelle aide technique de la part d'Invenio avez-vous besoin?

Surtout de la part de l'équipe invenio:

- Formation approfondie de l'équipe Invenio de notre Université.
- Accompagnement lors de la mise en place du système à l'Université.
- Echange et partage de ressources après démarrage.

## 3 - Actions que vous pouvez accomplir pendant un mois après votre retour pour avancer libre accès:

Quelques actions simples et efficaces peuvent être entretenues:

- Mettre sur le site du CRU des liens vers des archives ouvertes, catégorisées par champs disciplinaires .
- Envoyer des flash-info par e-mail à tous le monde (enseignants, chercheurs, étudiant et administratifs...).
- Veillez à l'écoute et faire un sondage pour voir l'intérêt de tous ces interlocuteurs vis-à-vis de ces bases, et leurs
- opinions à fin de disposer d'une base appropriée à notre Université.