

Kostenaufstellung	
<input type="checkbox"/> Bahnkosten	€
<input type="checkbox"/> Flugkosten	€
<input type="checkbox"/> Taxikosten	€
<input type="checkbox"/> ÖPNV	€
<input type="checkbox"/> Fahrten mit dem privaten PKW _____ gefahrene Km	€
<input type="checkbox"/> Übernachtungskosten	€
<input type="checkbox"/> Weitere Kosten, Erläuterungen:	€
Gesamtkosten:	€
<input type="checkbox"/> Folgende Originalbelege füge ich bei:	
<input type="checkbox"/> Folgende Originalbelege werden für die Rückreise benötigt:	
Platz für zusätzliche Erläuterungen:	

Antragsteller/in - Bestätigung und Unterschrift
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Kosten sind mir tatsächlich entstanden.
<input type="checkbox"/> Bitte überweisen Sie den Erstattungsbetrag auf das angegebene Konto <input type="checkbox"/> Den Erstattungsbetrag habe ich bereits in bar erhalten
Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Bestätigung der Projektleitung
<input type="checkbox"/> Im Zusammenhang mit der Reise erfolgte eine Tätigkeit, für die ein Honorar oder Werklohn gezahlt wurde/ wird bzw. es wurde eine (unentgeltliche) Leistung erbracht.
Hinweise:
Sachlich richtig
_____ Datum, Unterschrift Projektleiter/in / Budgetverantwortliche/r