



# LEAN Office project report

## CERN referencing service

LEAN Team work

March 2024

# Content

1. Context

2. Objectives & schedule

3. LEAN team

4. Starting point

5. Challenges & KPIs

6. Process & LEAN tools

7. PDCA & KPIs follow-up

8. Achievement highlights

9. Experience feedback

10. Next steps

11. Local management & sponsor commitment

12. Conclusion - thanks



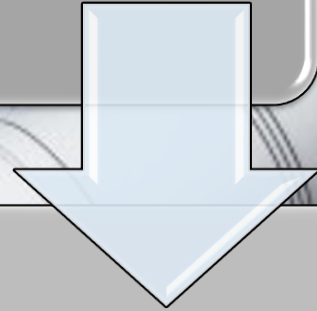
# 1. Context

- ❑ CERN STORES [Roadmap](#)
- ❑ MASTER PLAN : Standardization of processes based on the LEAN methodology
- ❑ RE-ALIGN BUSINESS PROFILES to face future organizational challenges



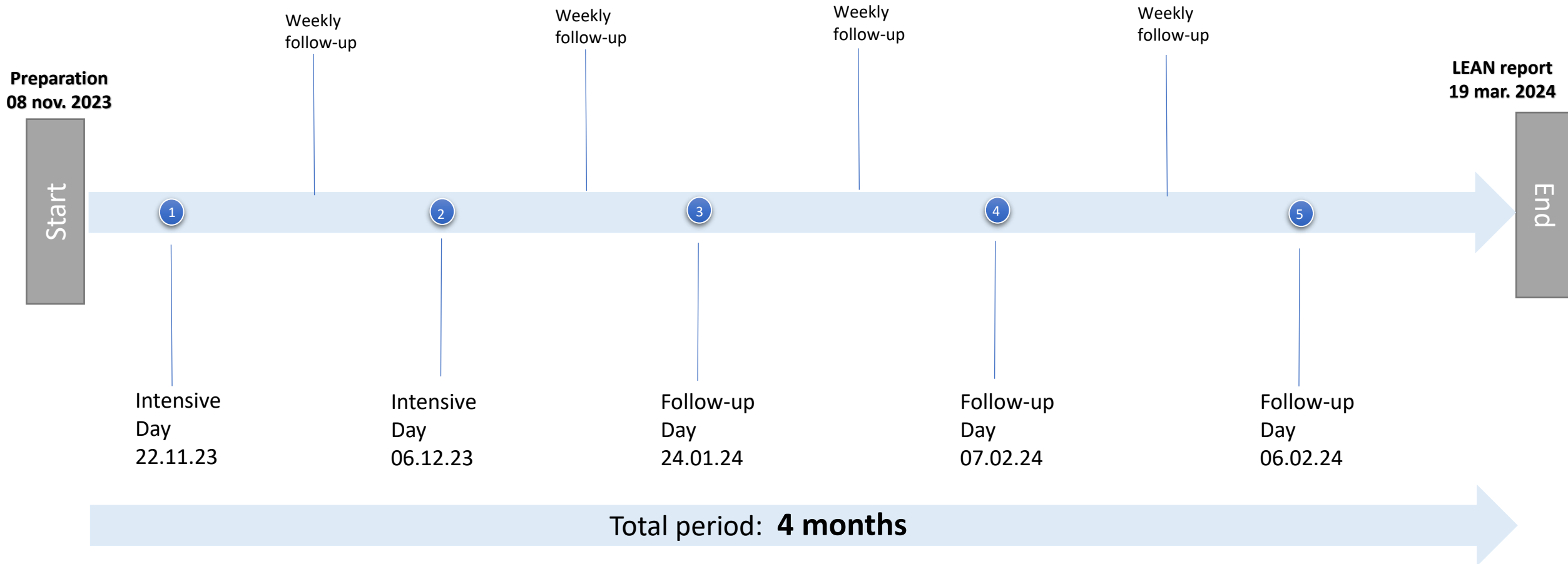
## 2. Objectives

1. SERVICE OPERATION HARMONIZATION



2. SETTING WORK STANDARDS

# 2. Schedule



# 3. LEAN Team

**Sponsor** : David Chaloin

**Leader & Pilot** : Gilles Bollinger

**Local Manager** : Didier Steyaert

## Participants :

- Leila Akhouay
- Coralie Launay
- Mehak Abbas Zaidi
- Didier Steyaert
- Simon Gerri Dall'Oro



# 4. Starting point

<b>INTITULE DU CHANTIER</b>			
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;">           Chantier référencement -            Identification et transfert des activités d'approvisionnement de matière première vers l'équipe d'approvisionnement SERCO         </div>			
<b>1/ Pose de la problématique chantier (QQOQCCP) &amp; choix d'outils</b>			
<b>Quoi ?</b> De quoi s'agit-il exactement ? Décrire la problématique générale du secteur	<b>Manque de visibilité sur les activités d'approvisionnement de matière première, le processus conduit au résultat et doit être dépersonnalisé. Difficulté à maintenir les activités pendant les absences</b>	5S OFFICE	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Qui ?</b> Qui est concerné par la problématique en intégrant client / fournisseur	Equipe de référencement CERN, équipe approvisionnement SERCO, les fournisseurs, les prestataires et les clients finaux	JAT	<input type="checkbox"/>
<b>Où ?</b> A quels endroits observe-t-on le problème ?	Au niveau de la documentation, fichiers ou serveurs partagés, outils informatiques	SMED	<input type="checkbox"/>
<b>Quand ?</b> Quand est apparu le problème ( + fréquence d'apparition)	Organisation historique a faire évoluer	SDCA	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Combien ?</b> Quantification du problème (% nb, m², m3, ...)	Combien de temps (heure) passé par le staff CERN sur des activités qui pourrait être déplacées vers le service achat (IPT) et le support industriel (SERCO)	ISHIKAWA	<input type="checkbox"/>
<b>Comment ?</b> Comment est apparu le problème ? Y a-t-il des corrélations d'événements ?	Organisation ad-hoc non-harmonisé, Méthodes spécifiques, standards non documentés.	MSRP	
<b>Pourquoi ?</b> Pourquoi est-ce un problème ? Calculer les impacts (chiffrer les gains / pertes)	Faire avancer les programme de travail sur les gros dossiers. Réduire les ruptures de stock. Faire face aux aléas du marché (prix, délai, quantité). 0% du temps passer sur l'amélioration continue.	Autres: Simplification Fluidification	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

# 5. Challenges & KPIs



## 2/ Définition des défis (Spécifiques Mesurables Ambitieux Réalistes Temporels)

- 1) Identifier les rôles et responsabilités de chaque intervenants sur toutes les étapes du processus.
- 2) Créer/Formaliser les standards de travail pour les activités principales de l'équipe d'approvisionnement
- 3) Augmenter la couverture des articles sous contrat cadre
- 4) Diminuer le nombre d'articles sous la reponsabilité CERN et les transférer vers le contactant SERCO



## 3/ Indicateurs associés

Création d'une matrice RACI avec les étapes clés du processus et validation par les parties prenantes d'ici **fin janvier 2024**

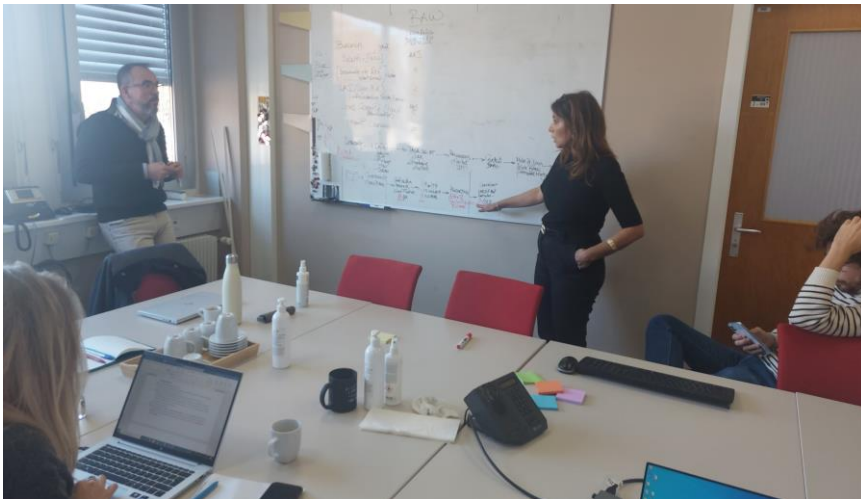
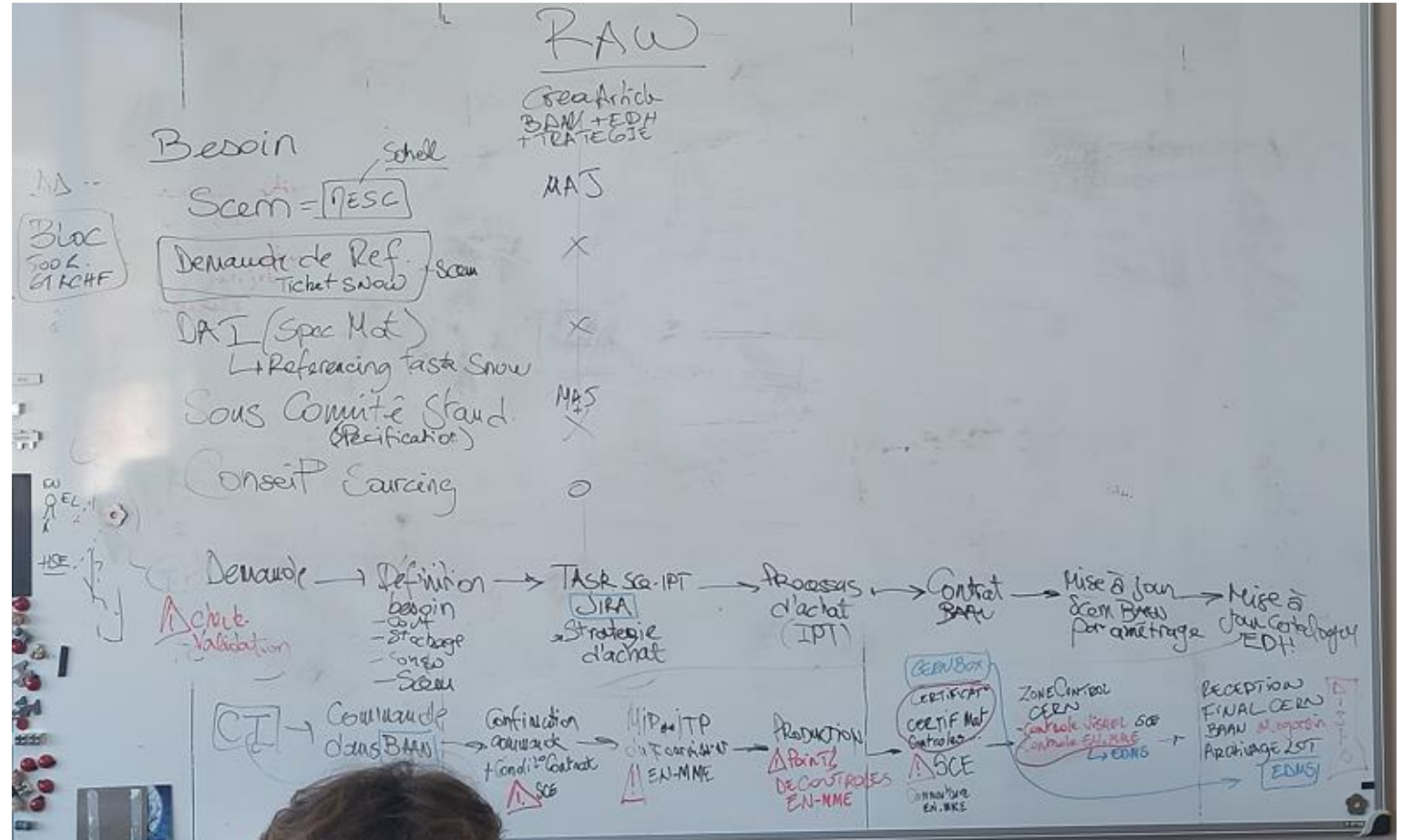
# Standards créés/formalisés (Obj > 10) d'ici **fin Mars 2024**

Augmenter de 30% les articles sous contrat cadre d'ici **fin décembre 2024**

Réduire de 50% les articles de la famille 44 'Métalique' gérés par le staff CERN d'ici **fin Mars 2024**



# 6. Process & LEAN tools : VSM



# 6. Process & LEAN tools : RACI

Activité	Responsable	Approuver	Consulter	Informé
Analyse demande	Referencing	N/A	Users Demandeurs Experts/MAG	SCS Demandeurs Experts/MAG Referencing
Définition besoin	Referencing	DPO Management	SCS Demandeurs Experts	IPT Referencing
Processus Achats	IPT	Referencing IPT Management Finance comité	Experts	Referencing
Contrat BAAN	IPT Referencing	N/A	N/A	Replenishment
Catalogue EDH	Referencing	N/A	N/A	SCS Replenishment Referencing
Commande BAAN	Referencing - Strat. Replenishment - Std.	SCE Management IPT Referencing	N/A	Referencing Replenishment Supplier
Confirmation commande	Referencing Replenishment	Referencing - Strat. Replenishment - Std.	N/A	N/A
Documentation technique MIP/ITP	Referencing	Referencing	EN-MME	Supplier
Production suivi	Referencing	Referencing	EN-MME	Supplier User
Certification	Referencing	Referencing	EN-MME	Supplier
Contrôle zone	EN-MME	CERN Stores Experts	Referencing	Referencing CERN Stores Users
Réception	CERN Stores (Transfer EDMS doc made by Referencing)	N/A	N/A	N/A

ACTIVITES/ TACHES	Responsable	Approuver	Consulter	INFORMER
Analyse Demande	Referencing	<del>○</del>	Utilisateurs Demandeurs Experts/Magasins	SCS + idem Referencing?
Définition Besoin (SPEC)	Referencing	DPO Management (D.H. Ch.)	SCS Demandeurs Experts	IPT Referencing
Processus Achat	IPT	Finance comité Referencing IPT Management	Experts	Referencing
Contract/ System BAAN	IPT Referencing	<del>○</del>	<del>○</del>	Approvisionnement
MAJ CATALOGUE EDH	Referencing	<del>○</del>	<del>○</del>	SCS Approvisionnement Referencing?
COMMANDE BAAN	Referencing (Strategie) → SCE Management / IPT Approvisionnement (non-strat) → Referencing	<del>○</del>	<del>○</del>	Referencing Appra. Fournisseurs
CONFIRMATION COMMANDE (ACCUSE RECEPTION)	Referencing Approvisionnement	Referencing (Strat) Approvisionnement (non-strat)	<del>○</del>	<del>○</del>
DOCUMENTATION TECHNIQUE (MIP/ITP)	Referencing	Referencing → Experts	Experts	Fournisseur
PRODUCTION SUIVI	Referencing	Referencing	Experts	Fournisseur Utilisateurs Fournisseurs Magasins
CERTIFICATION				

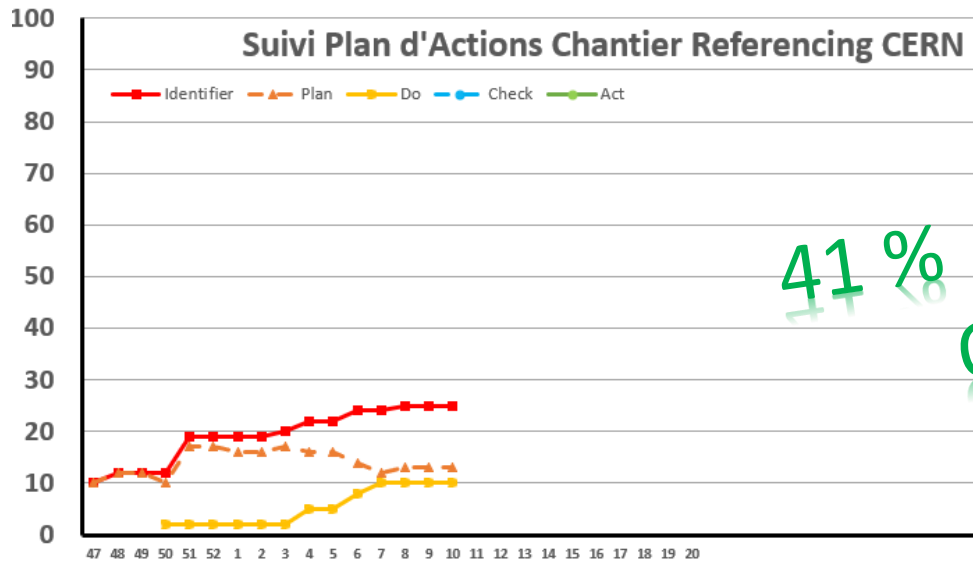


# 7. PDCA & KPIs follow-up

Semaine actuelle 10  
 Nombre d'actions en cours 17  
 Nombre d'actions soldées 12  
 % 41.4%

## Plans d'actions Chantier Referencement CERN

N°	Origine de l'info	Constat	Analyse	Solution / Action	Priorité	Date Identifié	Pilote(s)	Date Cible	PDCA	Date Soldée	Commentaires
1	Journée Intensive 22/11/23	Traitements des demandes pour des conseils sourcing différents	Demande de sourcing hors produits référencés dans catalogue magasin - analyse volume tickets SNOW	Identification des tops demandeurs	M	22.11.2023	Leila	15.12.2023	D	08.01.2024	En attente de support SMS (Isabel)
2	Journée Intensive 22/11/23	Traitements des demandes pour des conseils sourcing différents	Demande de sourcing hors produits référencés dans catalogue magasin - analyse volume tickets SNOW	Template / Knowledge Base vers IPT / FAQ Matière Première site web SCE	L	22.11.2023	Leila	29.06.2024	P		Questions à définir
3	Journée Intensive 22/11/23	Mandat des Experts (EN-MME-MM)	Relire le mandat de la section EN-MME-MM	Définir les limites de responsabilités	M	22.11.2023	Didier	13.02.2024	D	06.03.2024	Mandat récupéré auprès de EN-MME-MM : pas clair sur limite de responsabilité - Demander Stefano !
4	Journée Intensive 22/11/23	Stockage	Coût stockage interne vs stockiste	Se renseigner externe vs interne CERN	L	22.11.2023	David	15.02.2024	P		
5	Journée Intensive 22/11/23	Mandat du référencement à mettre à jour	Revoir le mandat SCE-SSC référencement	Définir les limites de responsabilités et les rôles	H	22.11.2023	Didier	29.02.2024	D	13.02.2024	Mandat à valider par l'équipe
6	Journée Intensive 22/11/23	Manque de compétences du service approvisionnement	Besoin d'augmenter les connaissances techniques de l'approvisionnement / Revoir le profil/niveau approvisionnement	Définir les besoins formations / type accompagnement	M	22.11.2023	David	15.02.2024	P		Demander à David profil contrat support industriel
7	Journée intensive 22/11/23	Manque d'un coordinateur qualité référencement	Existent mais pas impliqué dans le processus	Identification des transferts tâches vers le coordinateur qualité	M	22.11.2023	Gilles	30.12.2023	X	08.10.2024	Arrêt Sondre dans la section pourrait-il reprendre d'autre matière ?
8	Journée Intensive 22/11/23	Archivages / approbation	Revoir le mode d'archivages et d'approbation électronique CERNBox vs EDMS	Eviter la duplication documents / Définir la responsabilité de la signature des documents	M	22.11.2023	Leila	20.12.2024	P		Voir avec EDMS support pour rattacher les documents à la version finale - (Workspace communication SCE-EN - travail en cours chez EN)
9	Journée Intensive 22/11/23	Proactivité pour préparation de fiches matériel (Technical Sheet)	Anticiper la préparation de contrat cadre pour matière première	Définir le gain pour le référencement	M	22.11.2023	Leila	15.12.2023	D	20.01.2024	Préparation de la SPEC en amont par le référencement (1 mois VS 1 an)
10	Journée Intensive 22/11/23	Gestion de la fin de vie des matières déclassées	Manque de règle pour traiter les produits déclassés-EOL	Identification famille SCEM concernés - coordonnée service recyclage CERN	M	22.11.2023	Coralie	15.01.2024	D	22.01.2024	Quantification des produits déclassés réguliers (y compris matières premières)
11	Suivi hebdo 29/11/23	Définir les tâches opérationnelles qui prennent du temps	Recherche de tâches à répétition, perte de temps qui pourraient être externalisée	Envisager transfert de certaines tâches vers le support industriel	H	29.11.2023	Leila	28.03.2024	P		Transfert de partie documentaire de certaines familles (KB à suivre)
12	Suivi hebdo 29/11/23	référéncement/approvisionnement	Voir si description poste toujours à jour	Aligner la description de poste avec la réalité des tâches effectuées	M	29.11.2023	David	28.01.2024	D	09.02.2024	Voir avec la description du MERIT
13	Journée intensive 15/12/23	Implication de référencement dans le processus de vérification des commandes	Implication trop importante du référencement dans certaines tâches de vérifications/contrôle des documents liés à la commande	Déposer la phase "Approuvé référencement" sur une famille de produit pour transférer au service approvisionnement pour Edwiser-24	H	15-12-2023	Leila	15-02-2024	X	07.02.2024	Arrêt Revoir le seuil de montant de la valeur de la commande soumis à approbation par le référencement (>1000 CHF - EDH materiel specialist) // En lien avec la description des
14	Journée Intensive 15/12/23	Description article dans INFOR	Description article par toujours à jour dans INFOR, ne permet pas à l'approvisionnement d'être autonome	Mettre à jour la description des articles dans INFOR de la famille d'article à transférer à l'approvisionnement pour Jan-24	H	15.12.2023	Leila	10.03.2024	P		Identification de la famille de produit en cours - à remettre à jour
15	Journée Intensive 15/12/23	Partage de procédures	Pas de procédures en place pour le processus d'approvisionnement de la matière première "standard"	Creation d'une procédure pour transférer l'activité de cette famille de produit à l'approvisionnement pour MAr-24	H	15.12.2023	Leila	28.03.2024	P		

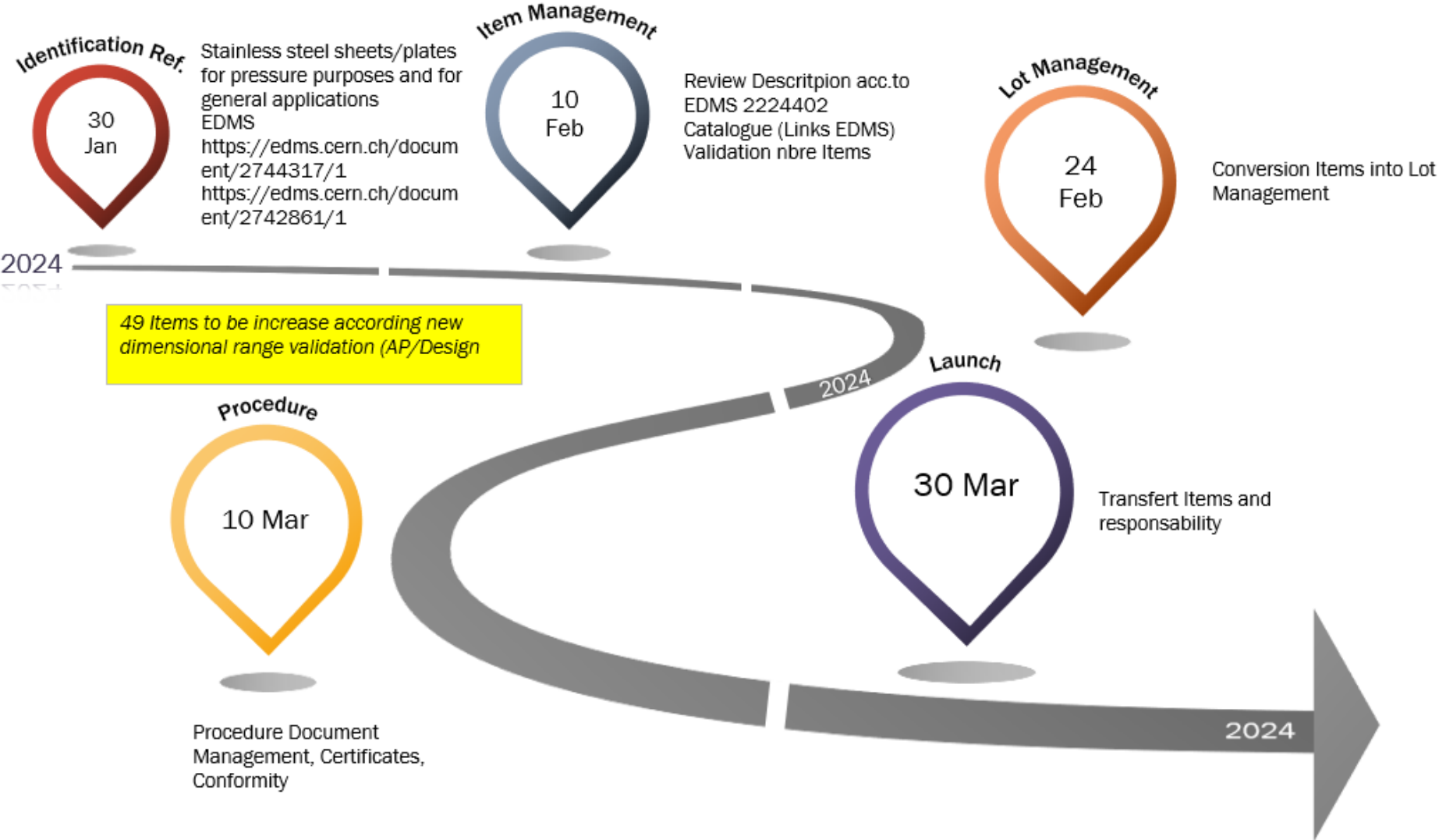


41 % implemented actions  
 Ongoing progress



# 8. Achievement highlights

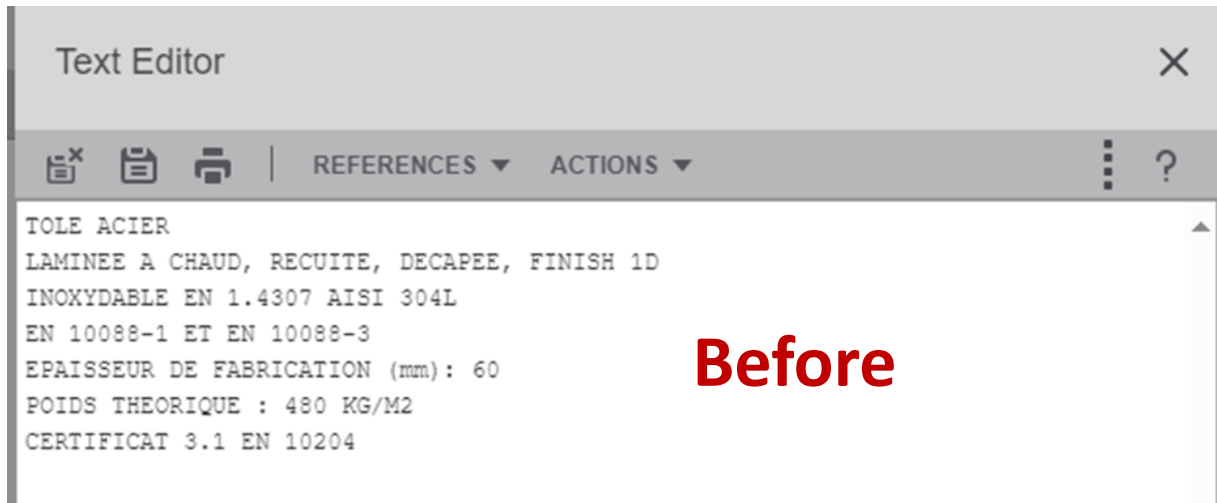
## LEAN Scope : Focus on Raw Material 44, Metallic



# 8. Achievement highlights

## Define a standardized Naming Convention

- Establish a standardized naming convention for metal raw material that clearly identifies key attributes such as material grade, dimensions, surface finish, and any other relevant specifications.
- Ensure that the naming convention is intuitive and easy to understand for all users.

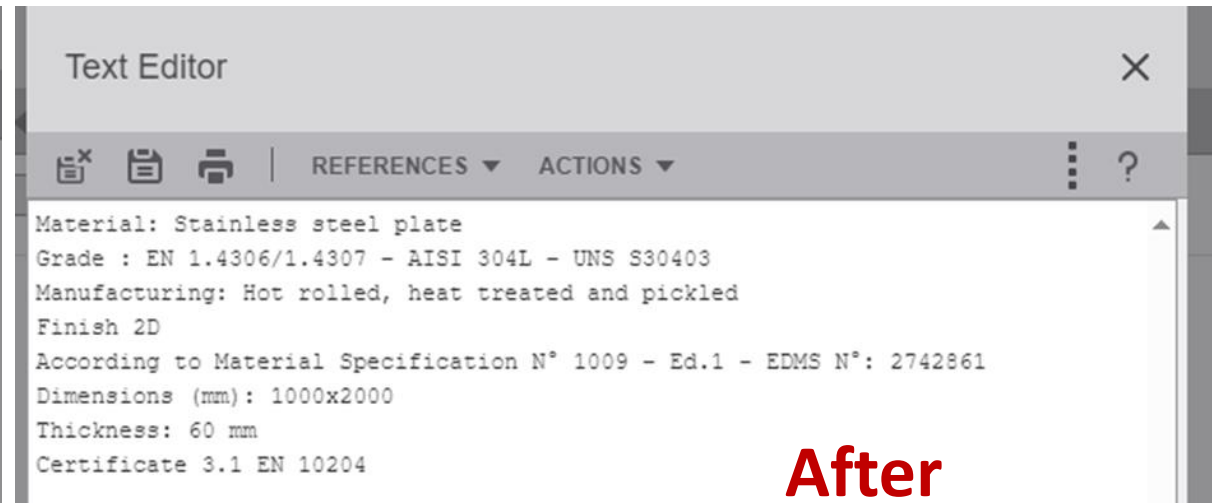


Text Editor

REFERENCES ACTIONS

```
TOLE ACIER  
LAMINEE A CHAUD, RECUITE, DECAPEE, FINISH 1D  
INOXYDABLE EN 1.4307 AISI 304L  
EN 10088-1 ET EN 10088-3  
EPAISSEUR DE FABRICATION (mm): 60  
POIDS THEORIQUE : 480 KG/M2  
CERTIFICAT 3.1 EN 10204
```

**Before**



Text Editor

REFERENCES ACTIONS

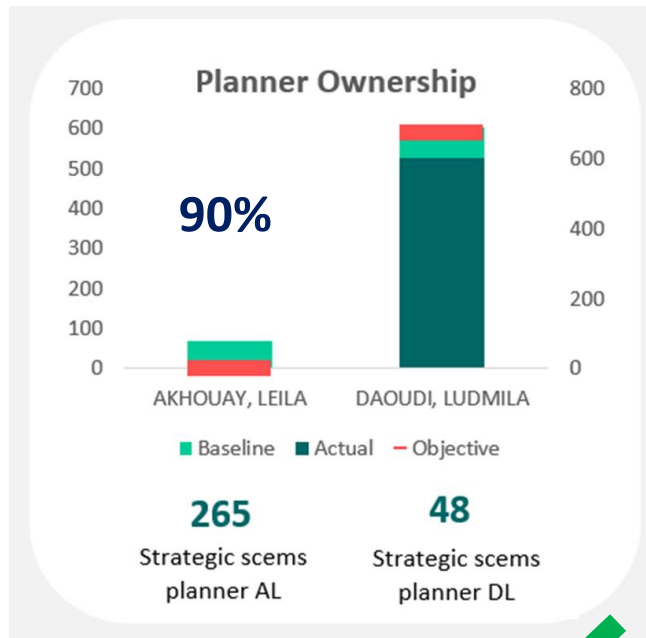
```
Material: Stainless steel plate  
Grade : EN 1.4306/1.4307 - AISI 304L - UNS S30403  
Manufacturing: Hot rolled, heat treated and pickled  
Finish 2D  
According to Material Specification N° 1009 - Ed.1 - EDMS N°: 2742861  
Dimensions (mm): 1000x2000  
Thickness: 60 mm  
Certificate 3.1 EN 10204
```

**After**

# 8. Achievement highlights

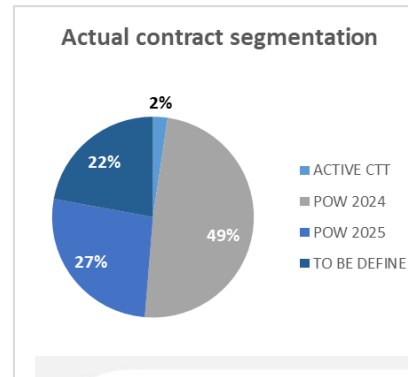
## #1 Standard items

Switch standard portfolio to Replenishment  
By March 2K24

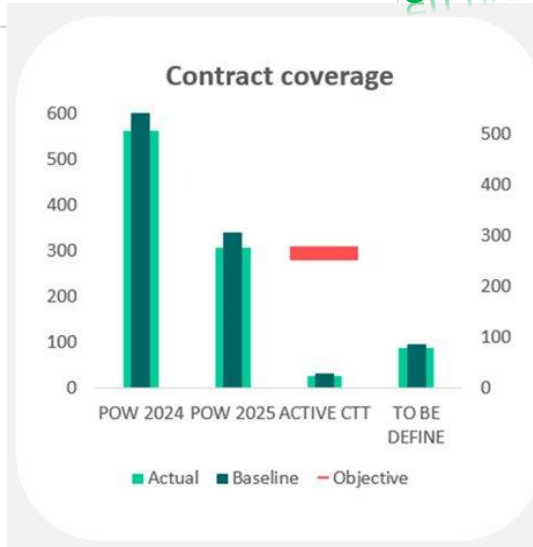


## #2 Contract coverage

Increase contract coverage by 30%  
By December 2K24

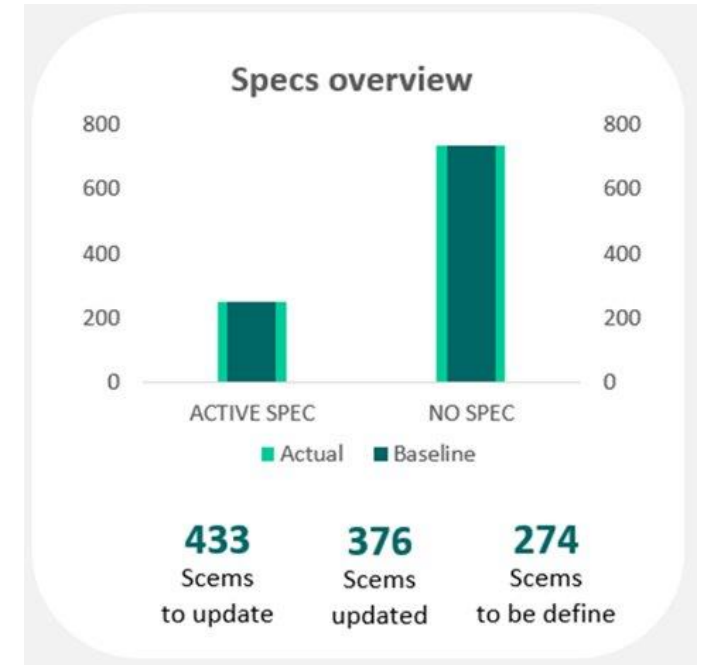


🎯 Objectif en bonne voie



## #3 Specifications

Increase specific portfolio coverage by 100%  
By December 2K24



🎯 Objectif en bonne voie

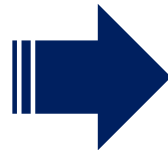


# 8. Achievement highlights

Update & refresh of the KB tracker - (Inc. In PoW tool)

- KB planning and revision anticipation
- Categorization of tasks per item portfolio (and task owner)

Number	Title	Author	Service Element	Functional Element Current	Valid to	Updated	Visibility	Related	ACT
	SCEM versus Replenishment/Referencing contact	Tjitske Kehrer						Confluence	Cre
KB0000737	PROCEDURE: What to do with "taking apart and re-assembly of furnitures" requests?	Tjitske Kehrer	Goods and Material Service	Product and Store Management	01-01-2026	18-03-2022 14:36:21	Specific groups		Chai
KB0001804	PROCEDURE: Nonstop delivery and delivery from stock : Définitions	Tjitske Kehrer	Goods and Material Service	Product and Store Management	01-01-2026	18-03-2022 14:36:21	Specific groups		Reti
KB0001807	PROCEDURE: Livraison directe et livraison pour le stock: Définitions	Tjitske Kehrer	Goods and Material Service	Product and Store Management	01-01-2026	18-03-2022 14:36:22	Specific groups		Reti
KB0001913	I need raw material to be etched with the Water Jet Cut, what should I do?	David Chaloin							Revi
KB0002513	A piece of furniture is broken, how can it be repaired or replaced?	Stephanie Krattinger	Goods and Material Service	Product and Store Management	01-01-2026	04-10-2021 09:53:26	CERN		Chai
KB0002542	PSD: Que faire avec des demandes d'annulation de commandes DAI ou MAG	Tjitske Kehrer	Goods and Material Service	Product and Store Management	01-01-2026	28-04-2022 09:31:11	Specific groups		Proc
KB0002746	PSD: Comment assigner les demandes de délais de livraison concernant une Demande de Materiel- MAG (Magasin , Punchout) ou une Demande d'Achat Interne-DAI ?	Tjitske Kehrer	Goods and Material Service	Product and Store Management	11-08-2029	21-09-2022 15:42:53	Specific groups		Proc
KB0002844	PSD : Comment modifier un code budgétaire sur une Demande de matériel Magasin (via le catalogue Magasin).	Miguel Ribeiro	Goods and Material Service	Product and Store Management	01-01-2029	18-03-2022 14:35:48	Specific groups		Proc
KB0002847	PSD : Qui sont les Gestionnaires Produits – Magasins Cern ?	Tjitske Kehrer	Goods and Material Service	Supply Chain Desk	01-10-2029	17-02-2022 11:54:09	Specific groups		keey
KB0003080	PSD: Tickets about water fountains	Emilie Kirschner	Goods and Material Service	Product and Store Management	23-03-2030	13-05-2022 09:08:54	Specific groups	ISINT-1232	Chai
KB0003231	PSD : Doit-on remplir une fiche de transfert pour quitter le site du CERN avec un ordinateur portable ?	Cedric Garino	Goods and Material Service	Product and Store Management	14-07-2030	18-03-2022 14:28:22	Specific groups		Chai
KB0003235	PSD: Comment traiter les demandes de statut de livraison de matériel commandé (Punch-Out et magasins)?	Tjitske Kehrer	Goods and Material Service	Supply Chain Desk	20-07-2030	16-08-2022 10:04:53	Specific groups		revi
KB0004532	Mistake in Material Request that has already been transferred: What can I do?	Tjitske Kehrer	Goods and Material Service	Supply Chain Desk	01-01-2024	29-08-2022 08:48:43	CERN		Chai
KB0006346	Supply Chain Desk: homepage	Isabel Admin	Goods and Material Service	Supply Chain Desk	08-10-2029	30-08-2021 12:12:04	Supporters		n/a
KB0006356	PROCEDURE: Incident Arrivage / Colis non	Stephanie Krattinger	Goods and Material Service	Supply Chain Desk	16-10-2029	13-06-2022 08:07:45	Supporters		n/a

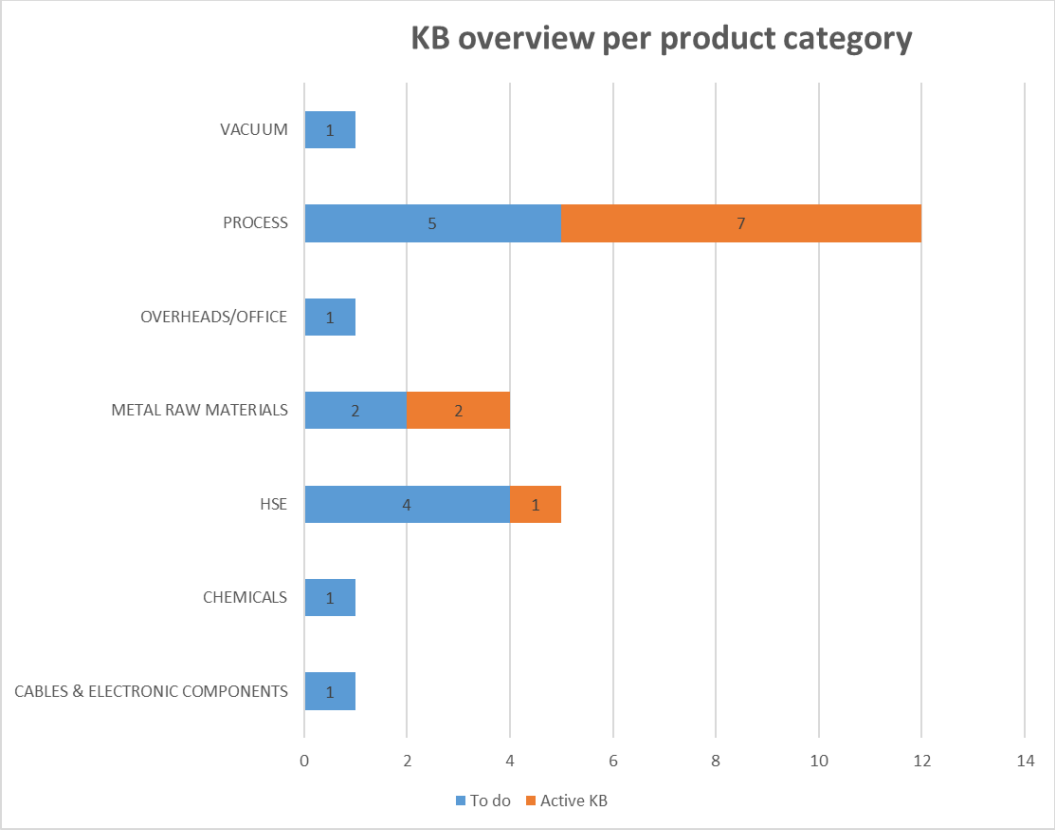
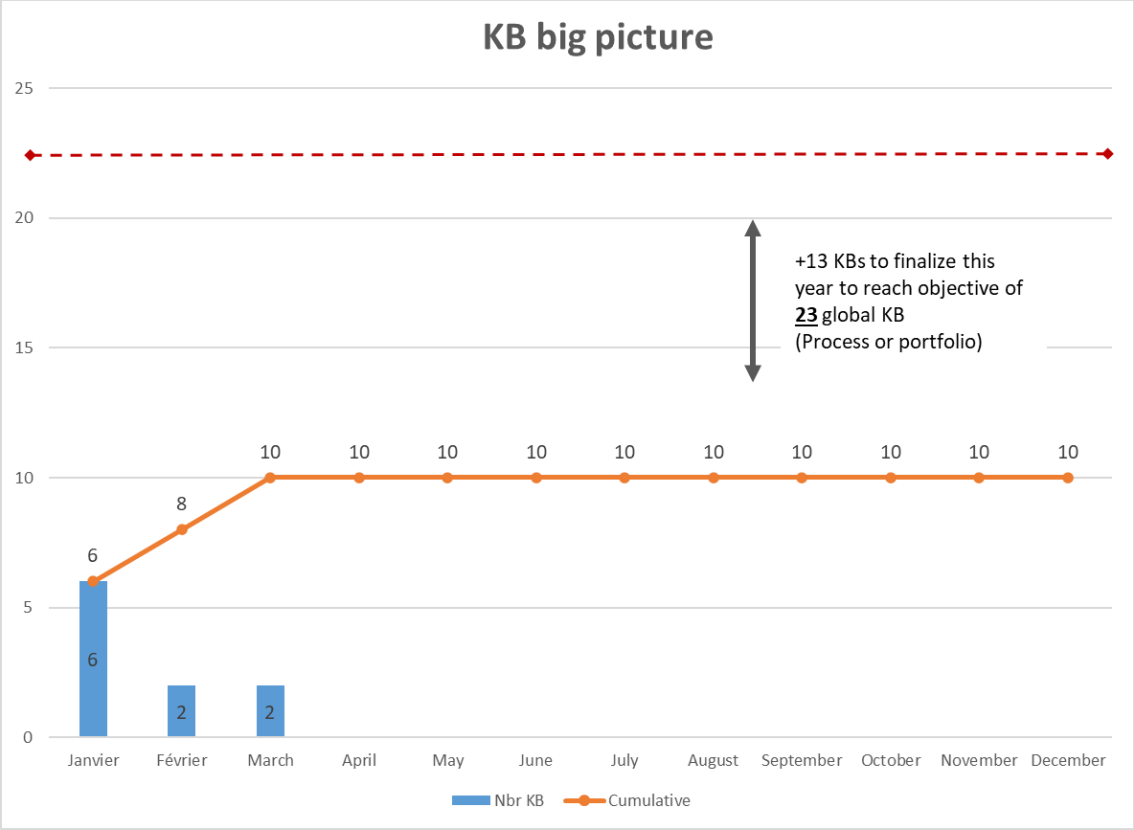


KB Board									
Cal	N° KB	Content	Owner	Activity - Creation/Re	Attended	KB Start	KB End	Progression	Comments
						mm/dd/yy	mm/dd/yy	Automatic	
<b>PROCESS</b>									
	KB0008569	Templates for common Referencing documents	TBD	NOT STARTED	2024	12/05/22	11/22/32	13%	Révision KB existante
	KB0008462	Minimum to know about Sharepoint	TBD	NOT STARTED	2024	11/03/22	10/24/32	14%	Révision KB existante
	KB0008444	Process Referencing & Replenishment blackout	TBD	NOT STARTED	2024	12/01/22	10/21/32	13%	Révision KB existante
	To do	Templates for common Referencing documents	CL	NOT STARTED	2024				New KB
	To do	Storage platforms : where to put what	CL	NOT STARTED	2024				New KB
	KB0008463	Creation and Updates of Technical Documentation in EDMS	TBD	NOT STARTED	2024				Révision de la KB existante + check restricted access
	KB0008464	Edition and Revision of Technical Documentation	TBD	NOT STARTED	2024				Révision de la KB existante + check restricted access
	KB0008465	Contract : New or Extension	TBD	NOT STARTED	2024				Révision de la KB existante + check restricted access
	To do	Onboarding material	CL	NOT STARTED	2024				New KB
	To do	Process and condition Punchout catalogue	TBD	NOT STARTED	2024				New KB
	To do	SNOW bible	CL	IN PROGRESS	2024				New KB
	KB0009264	C3 PROCESS	CL	DONE	2024	03/05/24	03/05/34	0%	New KB
<b>HSE</b>									
	KB0009263	FIRE EXTINGUISHERS & ACCESSORIES	CL	DONE	2024	03/05/24	03/05/34	0%	New KB
	To do	Reglemented vacuums	CL	NOT STARTED	2024				New KB
	To do	Self-rescue masks	DS	NOT STARTED	2024				New KB
	To do	ANDRA Containers	CL	NOT STARTED	2024				New KB
	To do	Process control PPE stores	CL	NOT STARTED	2024				New KB
<b>CERN SHOP</b>									
<b>CABLES &amp; ELECTRONIC COMPONENTS</b>									
	To do	Process câbles/Masterdata nomenclatura	DS	NOT STARTED	2024				New KB
<b>IT</b>									
<b>OVERHEADS/OFFICE</b>									
	To do	PAPER AND PRINTERS	CL	IN PROGRESS	2024				New KB
<b>METAL RAW MATERIALS</b>									
	KB0009257	Standard Supply of stainless steel sheets and plates for pressures pur	LA	DONE	2024	02/29/24	03/27/34	0%	New KB
	KB0009266	Standard Certificate 3.1 EN 10204 management in EDMS	LA	DONE	2024	02/29/24	03/27/34	0%	New KB
	To do	Standard Certification check	LA	IN PROGRESS	2024				New KB
	To do	Standard Lot tracking order reception	LA	IN PROGRESS	2024				New KB
<b>VACUUM</b>									
	To do	Standard CF flanges management	LA	NOT STARTED	2024				New KB
<b>CHEMICALS</b>									
	To do	To be defined	LA	NOT STARTED	2024				New KB
<b>HARDWARE &amp; COATINGS</b>									
<b>FLUIDS</b>									



# 8. Achievement highlights

Global process formalisation  
 KB creations & update





# 8. Achievement highlights

## New CERNBox Structure

Transition of document management structure from SharePoint to CERNBox for enhanced accessibility and intuitive navigation

New files sorting and classification

The image illustrates the transition of document management structure from SharePoint to CERNBox. On the left, a complex SharePoint-style file explorer shows a hierarchical structure under 'espace.cern.ch'. The main pane displays a table of files and folders with columns for 'Nom', 'Modifié le', 'Type', and 'Taille'. A large blue arrow points from this complex structure to the right, where a simplified CERNBox interface is shown. The CERNBox interface displays a breadcrumb path: 'CERNBox > eos > project > s > sce-espace-rouge > REFERENCING'. Below the path are buttons for '+ Nouveau' and 'Envoyer'. A list of folders is shown, each with a checkbox and a folder icon, numbered 1 through 10: 1. POW CM, 2. STORES PORTFOLIO, 3. PUNCHOUTS PORTFOLIO, 4. PERFORMANCE, 5. REFERENCING TEAM, 6. CONTINUOUS IMPROVEMENT, 7. IPT, 8. REPLENISHMENT, 9. SUPPLIER, 10. QUALITY.

Nom	Modifié le	Type	Taille
Access Requests	17/03/2023 14:42	Dossier de fichiers	
Communication	23/02/2022 16:36	Dossier de fichiers	
espace.cern.ch	08/01/2021 11:49	Dossier de fichiers	
FormServerTemplates	07/06/2021 14:50	Dossier de fichiers	
Info David	13/03/2023 17:12	Dossier de fichiers	
IWConvertedForms	19/11/2018 10:20	Dossier de fichiers	
Lists	05/10/2022 16:59	Dossier de fichiers	
Management	16/02/2023 16:30	Dossier de fichiers	
Order Justifications	03/02/2020 08:30	Dossier de fichiers	
Procedures	18/10/2022 15:39	Dossier de fichiers	
ProjectPolicyItemList	16/12/2019 10:41	Dossier de fichiers	
Projects	18/01/2023 14:21	Dossier de fichiers	
Shared Documents	25/08/2022 16:06	Dossier de fichiers	
SiteAssets	04/02/2020 16:10	Dossier de fichiers	
SitePages	12/02/2021 09:16	Dossier de fichiers	
Style Library	19/11/2018 10:19	Dossier de fichiers	
Supplier Meetings	20/01/2022 08:07	Dossier de fichiers	
Technical_Specifications	28/07/2022 16:28	Dossier de fichiers	
Templates	03/08/2022 09:11	Dossier de fichiers	
default.aspx	19/11/2018 10:20	Fichier ASPX	4 Ko
GettingStarted.aspx	19/11/2018 10:20	Fichier ASPX	3 Ko
newsfeed.aspx	19/11/2018 10:20	Fichier ASPX	5 Ko



# 8. Achievement highlights

Update & refresh of the Plan of Work - (PoW)

- Workload tracking
- Planning and anticipating the contract revisions and renewals
- Categorization of tasks per item portfolio (and task owner)

CERN Stores		Referencing PoW Board																							
05/03/2024 MM/DD/YY		Risk: 3 points Medium: 2 pts Low: 1 point		NOT STARTED IN PROGRESS BLOCKED DONE		Yes (Y) No (N)		NEW EXTENSION STOP PUNCHOUT		DO DO/DR MS/IT		Yes (Y) No (N)													
Cat.	Nature work.	Ref. contract	Scope	Supplier	Risk	Owner	Cat or project Date	Ctt End Date	Progression	Scems	Budget	Curr.	Activity	Project Estim. Start Date	Workload	Months Workload	Indicator	PunchOut	Action	Tender type	FC	JIRA	Project End Date	Comments	
HSE																									
CONTRACT	B1565/SCE/ADD2	WASTE STORAGE CONTAINERS	GR2U19	●	CL	11/16/21	12/31/23	100%	3	1	EUR	IN PROGRESS	Sep 2023	2024	January	On track	N	NEW	MS/IT	Y	ISPU-824		IT in progress wit		
CONTRACT	BR53/05	EXTINGUISHERS	AUCA01	●	CL	07/20/16	12/31/23	100%	12	11,000	EUR	IN PROGRESS	Sep 2023	2024	January	On track	N	NEW	MS/IT	Y	ISPU-796		Q. commandée à		
CONTRACT	BR17/06	EXTINGUISHERS SPARE PARTS	DESA50	●	CL	10/15/15	07/31/24	95%	21	31,000	EUR	IN PROGRESS	Apr 2024	2024	April	On track	N	NEW	MS/IT	Y	ISPU-749				
CONTRACT	BS47/SCE	STANDARD WORKING OUTFIT	DESC50	●	CL	05/15/21	05/31/24	92%	169	170,000	EUR	IN PROGRESS	Feb 2024	2024	February	On track	Y	EXTENSION	N/A	N	ISPU-629		HSE SSR in progre		
CONTRACT	BS48/SCE	PPE SHOES	DESC50	●	CL	05/15/21	05/31/24	92%	160	165,000	EUR	IN PROGRESS	Feb 2024	2024	February	On track	Y	EXTENSION	N/A	N	ISPU-629		HSE SSR in progre		
CONTRACT	BS49/SCE	PPE GLOVES	DESC50	●	CL	05/15/21	05/31/24	92%	96	245,000	EUR	IN PROGRESS	Feb 2024	2024	February	On track	Y	EXTENSION	N/A	N	ISPU-629		HSE SSR in progre		
CONTRACT	BS51/SCE	PPE EYES AND RESPIRATORY	DESC50	●	CL	05/15/21	05/31/24	92%	93	120,000	EUR	IN PROGRESS	Feb 2024	2024	February	On track	Y	EXTENSION	N/A	N	ISPU-629		HSE SSR in progre		
CONTRACT	BS50/SCE	PPE TRAVAIL EN HAUTEUR	DESC50	●	CL	05/15/21	05/31/24	92%	48	75,000	EUR	IN PROGRESS	Feb 2024	2024	February	On track	Y	EXTENSION	N/A	N	ISPU-629		HSE SSR in progre		
CONTRACT	BS54/SCE	WOOD PALLETS	DESC50	●	CL	06/07/21	05/31/24	92%	2	40,000	EUR	NOT STARTED	Feb 2024	2024	February	On track	Y					ISPU-735		Check if possibit	
CONTRACT	BS55/SCE	STEEL PALLETS	LORE12	●	CL	06/03/21	06/03/24	92%	1	45,000	CHF	NOT STARTED	Feb 2024	2024	February	On track	Y					ISPU-840		Check if possibit	
CONTRACT	BS40/SCE/ADD1	WORKING OUTFIT WHITE ROOMS	ABOV01	●	CL	09/03/20	08/31/25	70%	38	1	EUR	NOT STARTED	May 2025	2025	May	On track	Y					ISPU-803		HSE SSR in progre	
CONTRACT	BS93/SCE	PPE CHEMICAL OXYGEN SELF-RESCUER	DEZE02	●	DS	03/14/23	04/30/25	46%	7	79,000	EUR	NOT STARTED	Dec 2024	2024	December	On track	N							HSE SSR in progre	
CONTRACT	BS96/SCE	PPE CHEMICAL OXYGEN SELF-RESCUER	DESC50	●	DS	08/16/23	09/30/25	26%	2	163,200	EUR	NOT STARTED	Jun 2025	2025	June	On track	N							HSE SSR in progre	
CONTRACT	BR43/ADD5	PPE PROTECTION AUDITIVE MOULEE	DESC50	●	CL	08/16/23	12/31/26	16%	15	1	EUR	NOT STARTED	Sep 2026	2026	September	On track	N					ISPU-561		HSE SSR in progre	
PROJECT		Cables HL-LHC	CL	●	CL	09/01/23			190	6,000,000	EUR	IN PROGRESS	Sep 2023	2024	January	Y						ISPU-821		IT-4826	
PROJECT		PPE AND SAFETY EQUIPMENT	CL	●	CL	09/09/23						BLOCKED	Sep 2023	2024	January	Y									
PROJECT		EXTINGUISHERS + SPARE PARTS	CL	●	CL	09/09/23						BLOCKED	Sep 2023	2024	January	N						ISPU-830			
PROJECT		REGLEMENTED VACUUMS	CL	●	CL	09/09/23						BLOCKED	Sep 2023	2024	January	N						ISPU-827		Tech. Specs kicco	
PROJECT		SIGNAGES AND LABELS	CL	●	CL	Planned						NOT STARTED	Planned	Planned	Planned	Y								Keep Stores contr	
PROJECT		LAB CONSUMABLES	CL	●	CL	06/06/23						IN PROGRESS	Jun 2023	2024	January	Y						ISPU-823		A part in Punchou	
PROJECT		PALLETS WOOD + STEEL	CL	●	CL	Planned						NOT STARTED	Planned	Planned	Planned	Y									
CERN SHOP																									
CONTRACT	BS92/SCE	MUGS	QUIN07	●	CL	03/15/23	01/31/26	34%	1	110,000	EUR	NOT STARTED	Oct 2025	2025	October	On track	N								
CONTRACT	BS91/SCE/ADD1	TEXTILES	QUAT06	●	CL	08/01/23	12/31/25	25%	81	100,000	EUR	NOT STARTED	Sep 2025	2025	September	On track	N								
CABLES & ELECTRONIC COMPONENTS																									
CONTRACT	BS52/07	19" INSTRUMENTATION RACK 45U AND 35U	ELE120	●	DS	12/01/22	11/30/23	100%	22	85,000	EUR	IN PROGRESS	Aug 2023	2024	January	On track	N	NEW	MS/IT	N					
CONTRACT	B1661/SCE	MULTI CORE LOW VOLTAGE CABLES	POL-75	●	DS	07/01/21	06/30/24	89%	111	4,070,017	USD	NOT STARTED	Mar 2024	2024	March	On track	N								
CONTRACT	BS58/SCE	SRS RD51 MINICRATE 2K	OPUS03	●	DS	10/01/21	12/31/24	75%	2	45,050	EUR	NOT STARTED	Sep 2024	2024	September	On track	N								
CONTRACT	BS61/SCE	POWER DISTRIBUTION UNIT (PDU)	BACH13	●	DS	03/08/22	03/31/25	65%	10	532,638	EUR	NOT STARTED	Dec 2024	2024	December	On track	N								
CONTRACT	BS89/SCE/FICTIF	FLEX LOW VOLTAGE CABLES	MKSV01	●	DS	09/01/22	12/30/24	65%	8	518,946	USD	NOT STARTED	Sep 2024	2024	September	On track	N								
CONTRACT	BS62/SCE	WOERTZ FLAT CABLES	WOERT5	●	DS	03/29/22	04/30/27	38%	5	197,950	CHF	NOT STARTED	Dec 2026	2026	December	On track	N								
CONTRACT	BS94/SCE/FICTIF	FLEXIBLE ELECTRIC WIRES	MKSV01	●	DS	06/02/23	06/30/26	25%	69	179,036	USD	NOT STARTED	Mar 2026	2026	March	On track	N								
PROJECT		19" INSTRUMENTATION RACK 45U AND 35U	CL	●	DS	01/16/23			21	500,000	EUR	IN PROGRESS	Jan 2023	2024	January	N		NEW	MS/IT	N		ISPU-833			
PROJECT		Cables HL-LHC	CL	●	DS	09/01/23			190	6,000,000	EUR	IN PROGRESS	Sep 2023	2024	January	Y								IT-4826	
PROJECT		CABLE SIGNAL NF Antifeu	CL	●	DS	02/26/24			3	34,000	EUR	IN PROGRESS	Feb 2024	2024	February	N		NEW	DO	N		ISPU-856		iValua	
PROJECT		CABLE SIGNAL MGE Antifeu	CL	●	DS	02/26/24			2	26,000	EUR	IN PROGRESS	Feb 2024	2024	February	N		NEW	DO	N		ISPU-857			

# 8. Achievement highlights

Creation & Implementation of a monitoring dashboard for Raw Material, applicable to the rest of the portfolio

- Global family indicators
- LEAN follow-up & progress through 2024



DASHBOARD LEILA

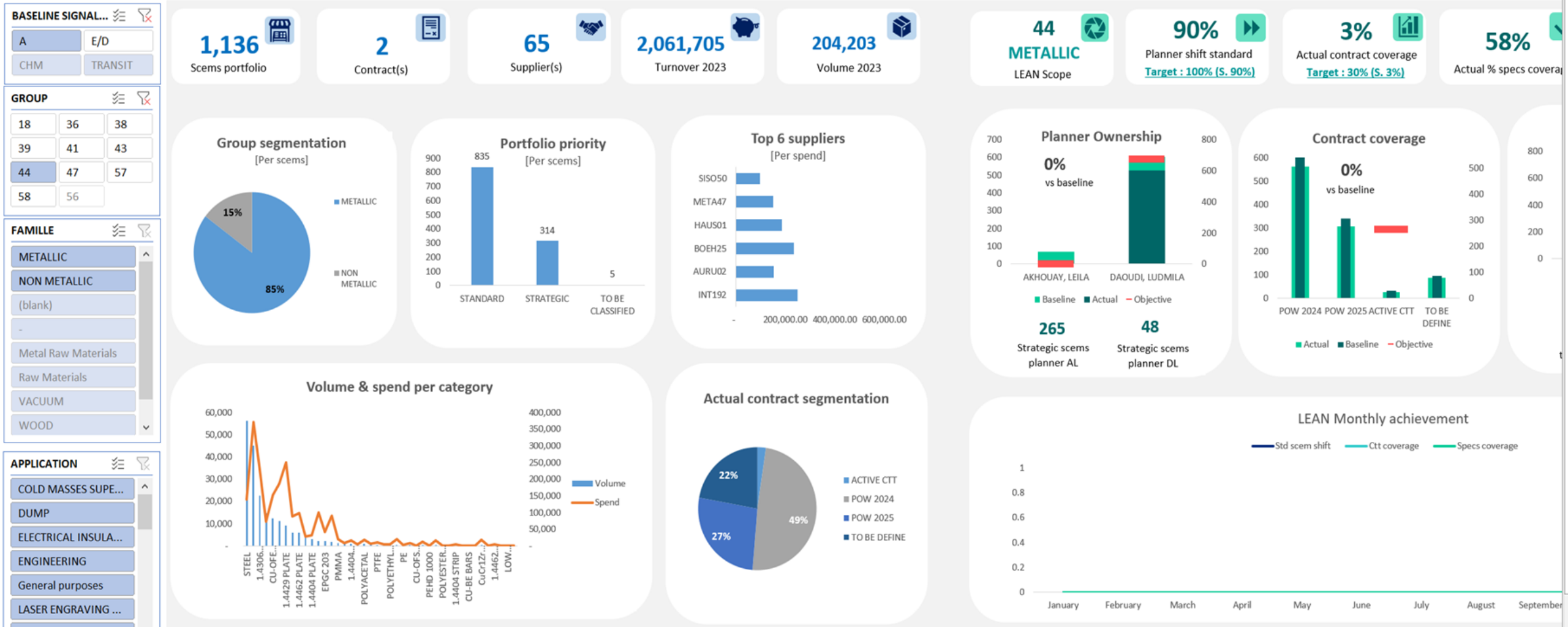
MASTERDATA

CONTRACTS

KB / PROCESS

STAKEHOLDERS

★ Applicable for others scem families



# 8. Achievement highlights : Replenishment Mandate

Before 2024

Availability: Confluence only

Organization: Not Structured

Status: Not Revised

From 2024

Availability: Confluence, Service Now KB

Organization: Structured, Clear, Transparent

Status: Revised

The screenshot shows a Confluence page titled "Replenishment - Mandate". The page content includes:

- Pages / ... / Réapprovisionnement (Replenishment)**
- Replenishment - Mandate**
- Mander Replenishment.docx**
- Equipe** « Réapprovisionnement »
- Mission**
  - Rendre disponible le matériel référencé dans les temps et quantités demandés par les clients internes ;
  - Contrôle et suivi financier du stock.
- Indicateurs**
  - Niveau de service (% de commandes clients servies sur le stock, % commandes client servies dans les temps) ;
  - Nombre de ruptures (demande client impossible à servir sur le stock en dessous du seuil de livraison direct) ;
  - Valeur du stock ;
  - Moment en provision pour obsolescence.
- Resources**
  - Leila/David 50% (Team Leader), Joëlle, Christine, Hironi, Nicolas, Juan (20%), Mihak
- Tâches**
  - Réapprovisionnement**

Réapprovisionnement des articles stockés aux magasins (Basé sur la liste des propositions, l'historique des consommations et

    - Demandes d'offres sans e-bidding ;
    - Passage de commandes :
      - Pour le stock ;
      - Pour un client interne (livraison directe) – Article non stocké ou demandé dans une quantité exceptionnelle ou
    - Gestion des divergences ou changements : réajustés, changement de quantité/préférence de la/minimum de commande ;
    - Commandes pour projets sur le matériel non-stratégique (ex: le mobilier) ;
    - Suivi des documents liés à une commande (ex: certificats) ;
    - Confirmation des dates de livraison dans l'ERP ;
    - Gestion des retards et suivi de l'encours des lignes de commande ;
    - Suivi des incidents de transport ;
    - Suivi des incidents de déchargement / réception magasin ou problème qualité (à faire suivre à l'équipe de standardisation) ;
    - Suivi des livraisons spéciales avec une processus dédié (produits chimiques, câbles) ;
    - Suivi de la facturation avec la comptabilité.
  - Gestion des articles**
    - Création des nouveaux SCENs dans l'ERP ;
    - Paramétrage de l'ERP (Bases, Magasin, prix d'achat et de vente, stock de sécurité, délai, seuil de réapprovisionnement) ;
    - Revue régulière des mouvements de stock et ajustement des paramètres si besoin ;
    - Recherche d'alternatives dans les catalogues PurchOuts ;
    - Publication dans le catalogue ;
    - Suppression d'articles (équipement, déclassement) ;
    - Campagne de nettoyage annuel.
  - Mise en place de contrats ou demandes d'offres passant par l'RF**
    - Préparation de l'instruction BMM du fichier DGE ;
    - Mise à jour des listes d'achat (articles non-stratégiques), quantités et minimum de commande ;
    - Upload du DGE prêt dans le fichier BBA correspondant ;
    - Collaboration avec l'équipe de standardisation pour des questions éventuelles sur la mise en place du contrat, les qui ;
    - Gestion administrative du chargement des contrats dans Qualitec et transfert dans BMM.
  - Gestion de la relation fournisseur**
    - Organisation de meeting régulier pour passer en revue :
      - Encours de commandes ;
      - Les problèmes ;
      - Les problèmes éventuellement résolus ;
      - Les plaintes éventuelles du fournisseur (facturation, matériel endommagé, retard, etc.) ;
    - Mise à jour des contacts dans l'ERP si nécessaire et notification au support Supplier DB. ([SupplierSupport@cern.ch](mailto:SupplierSupport@cern.ch))
  - Autres activités journalières**
    - 3ème niveau de support dans ServiceNow (réponse sous 2 jours) ;
    - Répondre aux sollicitations des clients internes (de préférence par ServiceNow, sinon mail/téléphone) ;
    - Suivi et traitement journalier des anomalies dans l'ERP.

Introduced  
Collaboration  
Communication  
Continuous Improvement

Removed  
Assistant Activities by training the dependents and making them self sufficient

Future Follow up  
The mandate revision gets expire annually by the system to launch revised new version

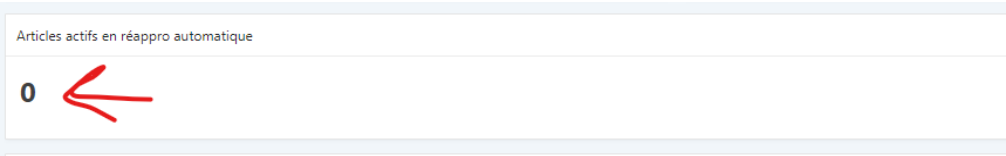
it Team Activities

management and ensuring efficient supply chain lining the responsibilities and activities of the artment at CERN.

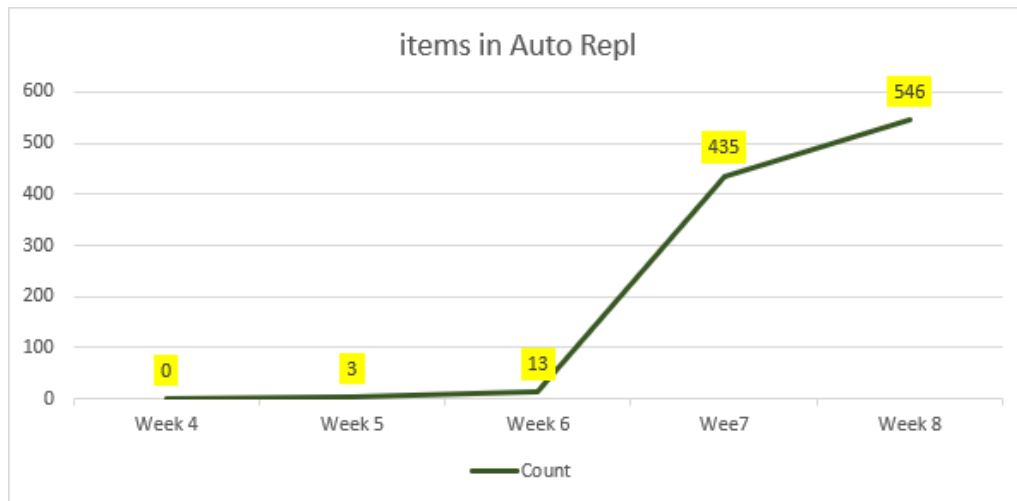


# 8. Achievement highlights : Auto replenishment

Before 2024



From 2024



Until 2023 between 0 to 18 items in auto replenishment

A complete background work/testing was done with support BC to be able to use Auto Replenishment with LN 10.7 for Contracts and Price Books

**Target** set for 2024 is to have 20% items in Auto Replenishment, which is around 2.5k items

The **advantage** is to reduce repetitive work and be more efficient on ordering parameters that evolve with time.

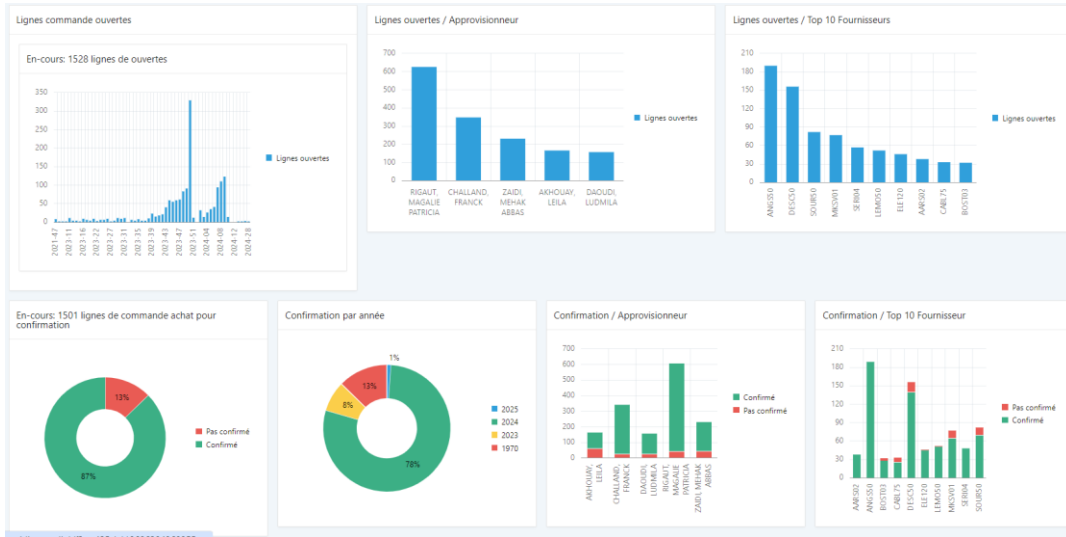
Time spent in placement of Manual PO is 5 times more than with Auto Replenishment

Continuous improvement : The set of weekly target for each team member to achieve ultimate goal is followed up in operational meetings since 2024

# 8. Achievement highlights: New Dashboard

## Continuous Improvement for Replenishment

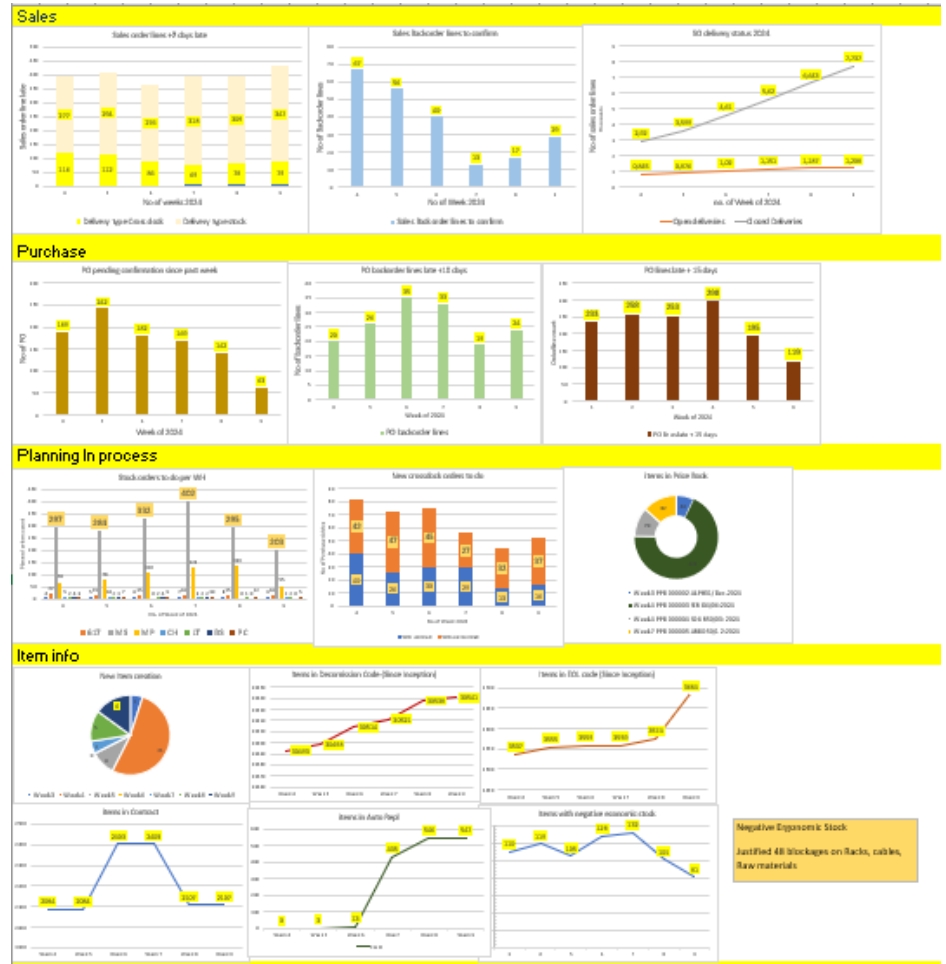
### Operational Meetings until 2023



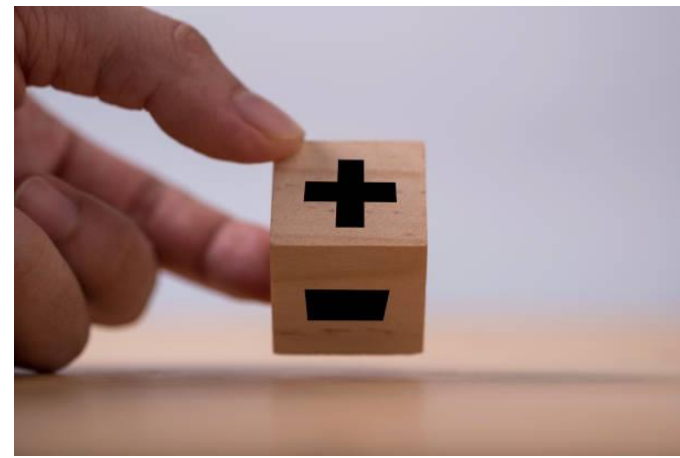
In 2024, The team started to monitor **Item info**

- Discontinued items
- Items Declared EOL
- Items in Contract
- Items in Auto Repl
- Items in Price list
- Items stock Rupture

### Operational Meetings in 2024



# 9. Experience Feedback



What participants say :

- This initiative served as a catalyst for addressing long-overdue tasks, allowing dedicated time for continuous improvement;
  - Improvement of team communication, constructive exchanges, and collaborative efforts;
  - Preparation work had a direct impact on replenishment services;
  - Participants noted the need to extend these practices to other inventory items beyond family 44-metal.
- 
- Challenges include the complexity of the CERN environment with multiple IT systems and changes (migration to INFOR LN)
  - High workload and constant system changes make it more difficult to integrate Lean methodology.
  - Participants felt that the duration of the initiative was too short, highlighting the need for longer-term projects.

# 10. Next steps

- Continue to develop and follow the PDCA **over the time**: several important points remain to be dealt with, and others will need to be integrated....Transfer pilot role to Didier and continuity as animator role with Gilles
- Define the follow-up structure and roles (external of referencing service)
- Establish a process for verifying work standards
- Focus similar approach for other families (i.e. chemicals, etc...)



# 11. Management local & Sponsor commitment

- LEAN approach in the group's DNA
- Desire for uniform management of the activity
- (Re)Define the scope of Referencing
- Team reorganization underway, recruitment to follow
- Transmission of LEAN concepts/Tools
- Long-term investment



# 12. Conclusion - Thanks





SCE  
Site and Civil Engineering<sup>27</sup>