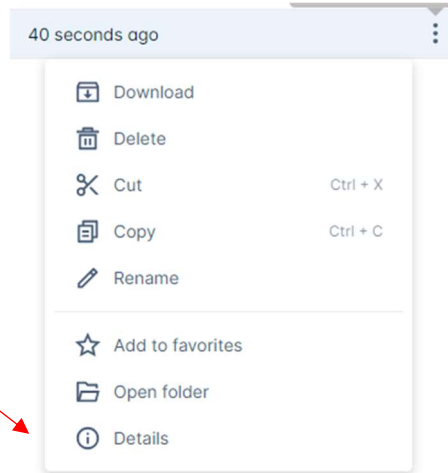


CREATION D'UN RACCOURCIS POUR ACCEDER A VOTRE REPERTOIRE DES Job Followup de CERNBOX

Tâche	Illustration
FICHIERS « Job Followup »	
Aller dans CernBox	
Un fois dans le répertoire CernBox Job Followup	Cliquer sur les 3 points

Appuyer sur « Details »



Appuyer sur ce bouton




 This folder has been shared.

Last modified Oct 10, 2024, 10:18 AM

Size 3.4 MB

FUSE Path /eos/project/ff/fsu-s302/FSU S302/Pointa... 

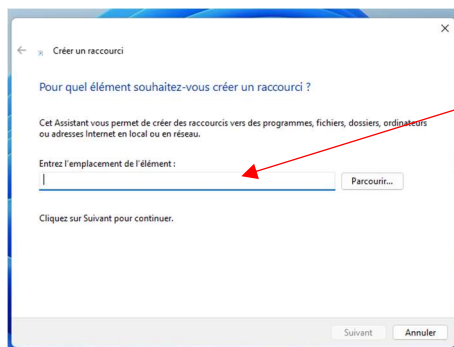
Windows Path \\eosproject-smb\eos\project\ff\fsu-s302\... 

Direct link <https://cernbox.cern.ch/files/spaces/eos/...> 

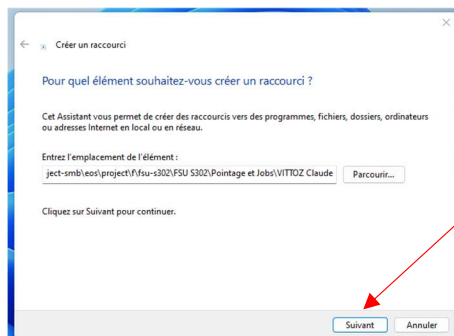
 Actions >

 Shares >

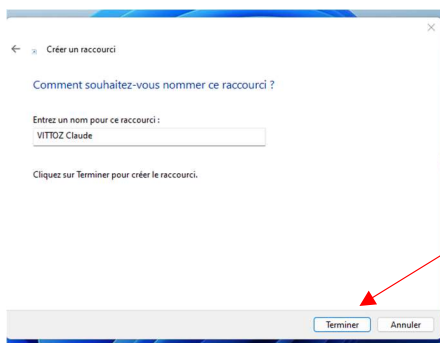
Revenez sur le Bureau, faites un clic droit avec la souris, faites nouveau « Raccourci »



Faites coller à cet emplacement



Appuyer sur suivant



Votre Nom apparait, cliquer sur Terminé

Une fois ce raccourci créé vous avez accès à votre fichier « Job Followup », n'utiliser plus que ce fichier pour remplir les heures allouées aux différentes sous-tâches. Merci