

Bis(s) ins Innere der Reisekostenabrechnung

Eine Reise an die Grenzen der Vorstellungskraft

Grundsätze

Grundsätze

I. Verstand ausschalten

Grundsätze

1. Verstand ausschalten
2. Zuhören

Grundsätze

1. Verstand ausschalten
2. Zuhören
3. an das Geld denken

Grundsätze

1. Verstand ausschalten
2. Zuhören
3. an das Geld denken
4. nicht rechnen

Anlage 6 - TU Dresden

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN **Anlage 6**

(Vom Antragsteller deutlich auszufüllen und Zutreffendes anzukreuzen!)

Reisekostenabrechnung einer Dienstreise Aus-/Fortbildungsreise Reise "Dritter"

1. Reisende/r
 Name, Vorname: _____
 Straße: _____
 PLZ, Wohnort: _____
 Tel.-Nr. (dienstlich): _____
 Person-/Stammnummer: _____
 Eingangskontempel der Reisekostenabteilung: _____

Zum Zeitpunkt der Reise war ich: Beamter/Beamtin Seniorprofessor/in Arbeitnehmer/in Auszubildende/r Student/in od. StB/KWIK Dritter

Bankverbindung: _____ Kontonummer: _____ Bankleitzahl: _____ Geldinstitut: _____

Ich verzichte auf die Erstattung von: Tagelohn Übernachtungskosten Fahrtkosten Nebenkosten

Bitte ankreuzen bei Reisen mit einem Aufenthalt an demselben auswärtigen Geschäftsort von länger als 14 Tagen:
 Ich gehöre zu dem Personenkreis nach:
 § 3 Abs. 2 Nr. 1 SächsTGW (z. B. Verheiratete, die mit dem Ehegatten in häuslicher Gemeinschaft leben)
 § 3 Abs. 2 Nr. 2 SächsTGW (Andere als von vorstehendem Satz erfasste Personen, die als Hauptmieter oder Eigentümer einer Wohnung einen Hausstand haben - z. B. Ledige mit eigenem Hausstand)
 § 3 Abs. 2 Nr. 3 SächsTGW (Andere als von den vorstehenden Sätzen erfasste Personen, z. B. Ledige ohne Hausstand)

2. Reiseziel(e): Reise von Dresden; von _____ nach **CERN, Genf, Schweiz** und zurück / und zurück nach

3. Reisezweck: Dienst-/Fortbildungsreise (vgl. beiliegenden Antrag) Vorstellungsgespräch

4. Tatsächlicher Reiseverlauf:

(Möglichkeit für weitere Erläuterungen auf der Rückseite!)	Fahrtkosten	Wegstreckenentschädigung	Mitnahmeentschädigung	Nebenkosten (mit Nachweis)
	a) Fahrkarte, Flugticket, b) Platzeinverlebung am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort Angabe in EUR	a) priv. Kfz ohne trift. Gründe ¹ , b) priv. Kfz mit trift. Gründen ¹ , c) privates Fahrrad Angabe der km	a) Anzahl mitgen. Personen- ² Nr. 7, b) km je mitgen. Person Angabe Anzahl/km	Angabe in EUR
1	2	3	4	5
Hinreise Datum: _____ Uhr: _____ von: <input type="checkbox"/> Wohnung a) <input type="checkbox"/> Wohnung b) <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> vorübergehender Aufenthaltsort Beförderungsmittel (ggf. Klasse): _____ Fahrten für Zugang (ÖPNV) (Anzahl): _____ Grenzübertritt am: _____ Uhr: _____	<input type="checkbox"/> Verwendung pers. Zeitkarten <input type="checkbox"/> Fahrkarte/Flugticket über TU-Reisedienst gebucht	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Motorrad/-roller <input type="checkbox"/> Moped / Mofa <input type="checkbox"/> c) _____ km		
Geschäftsort(e) Dienstgeschäft: _____ Datum: _____ Uhr: _____ - Beginn: _____ - Ende: _____ ggf. weitere Geschäftsorte: (Bitte erläutern!) _____ Adresse: _____ Geschäftsort: _____ Fahrten am Geschäftsort: (Anzahl): _____ Übernachtungskosten in EUR: _____ x _____ Nächte Frühstück inkl.: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Mittagessen inkl.: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Abendessen inkl.: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Motorrad/-roller <input type="checkbox"/> Moped / Mofa <input type="checkbox"/> c) _____ km		

http://indico.cern.ch/e/ntw_jugendworkshop13

• Punkte:

- 1
- 2
- 4
- 8
- 13

Checkliste

- alle Rechnungen/Tickets usw. im Original und schön aufgeklebt abgeben
- das Abrechnungsformular vollständig ausfüllen und **unterschreiben** (Punkte 1, 2, 4, 8, 13) siehe Musterexemplar
- bei Fragen lieber vor dem Abschicken mit uns (Flora oder Julia) Rücksprache halten
- Geduld haben (mind. 8 Wochen)

- bitte an die richtige Adresse schicken:

Flora Brinckmann

TU Dresden

Institut für Kern- und Teilchenphysik

D-01062 Dresden

Telefon: 0049 351 463 33769

flora.brinckmann@tu-dresden.de

Herzlichen Glückwunsch!

Dokumentation

- Ziel: Workshop-Bericht im Forum auf www.teilchenwelt.de
- Zusätzlich Post auf Facebook: <https://www.facebook.com/teilchenwelt?fref=ts>
- Arbeitsteilung: Jeder schreibt 5 Sätze zu einem Besuchspunkt
- Alle Beiträge werden zentral gesammelt, zusammengestellt und tageweise ins Forum gestellt

20.11.13 - Tag I

1	Einleitung	Isabel
2	Sammeln + Forum	Julian
3	Fotos (Sammel + Auswählen)	Victor
4	Anreise	Alexander
5	Erstes Treffen und Kennenlernen	Jonas
6	CMS	Robert
7	Abendessen	Jan S.
8	Organisatorisches	Lisa
9	Fazit + die 1. Nacht	Mathieu

21.11.13 - Tag 2

10	Einführung CERN	Ilka
11	LINAC und LEIR	Florian
12	ATLAS (Tachyonen)	Mike
13	ATLAS (Axionen)	Leonard
14	ATLAS (Gravitonen)	Falk
15	CCC	Anastasia
16	SM18	Benjamin
17	Bis(s) ins Innere des Detektors	Christian S.
18	Bis(s) ins Innere der Reisekosten	Maria (Nichtraucher)
19	Filzworkshop	Alex B.
20	Tagesfazit	Anselm

22.11.13 - Tag 3

21	Bis(s) ins Innere des Tier-0	Hannes (Nobelpreis)
22	Nebelkammer-Workshop	Lukas
23	AD + Bis(s) ins Innere der Katzenklappe	Dirk
24	Bis(s) ins Innere des Protons	Jacob
25	Schnitzeljagd	Maria (Raucherin)
26	Offizielles Dinner und Tagesfazit	Hannes

23.11.13 - Tag 4

27	Gemeinsames Frühstück	Armin
28	AMS	Richard
29	Heimreise und Schlusswort	Stefan

- Deadline: Abreise (sonst keine Teilnahmebestätigung)