



# Tirer le meilleur parti d'Office 2013

Vincent Bippus IT/OIS

07 octobre 2014



# Agenda

- Revue des applications Office 2013
- Comment les installer
- Fonctionnalités communes
- Fonctionnalités spécifiques
- Où enregistrer vos fichiers





# Applications Office 2013



Access



Excel



Infopath



Lync



# Applications Office 2013



OneDrive for Business



OneNote



Outlook



PowerPoint



# Applications Office 2013



Publisher



Project



Visio



Word



# Comment installer Office 2013

- Installé par défaut sur les nouvelles machines
- Disponible sur CMF
- Possibilité de demander une assistance au service desk



# Fonctionnalités communes

- Interface très proche de la version 2010
- Certaines fonctionnalités sont communes
  - Nouvelle page de démarrage
  - Modification directe des images
  - Partage d'application en ligne avec Lync
  - Stockage en ligne avec OneDrive for Business
- Insertion directe de copies d'écran
- Traduction



# Fonctionnalités communes

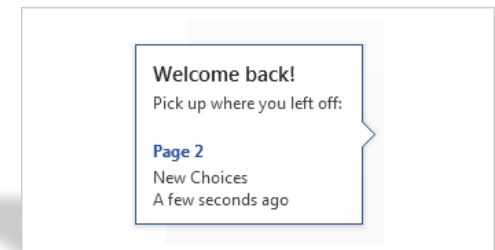
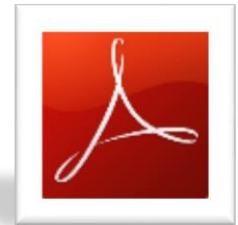
DEMO





# Fonctionnalités spécifiques

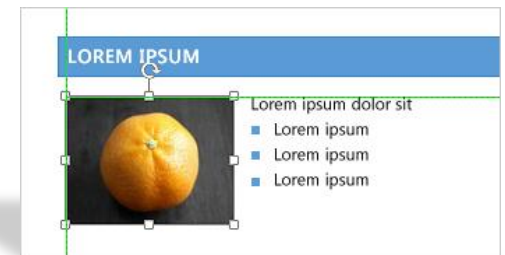
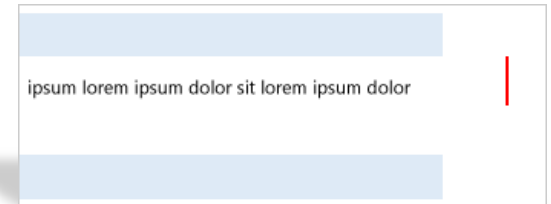
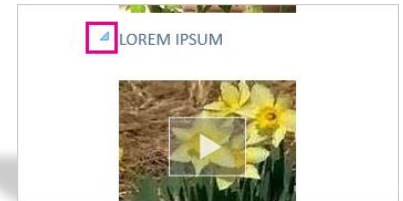
- De nombreuses fonctionnalités
  - Edition de fichiers PDF
  - Nouveau mode de lecture
  - Reprendre la lecture où on l'a laissée





# Fonctionnalités spécifiques

- De nombreuses fonctionnalités
  - Agrandir et réduire
  - Nouveau marquage simplifié pour le suivi des modifications
  - Répondre aux commentaires et les marquer comme traités
  - Guide d'alignement automatique





# Fonctionnalités spécifiques

DEMO

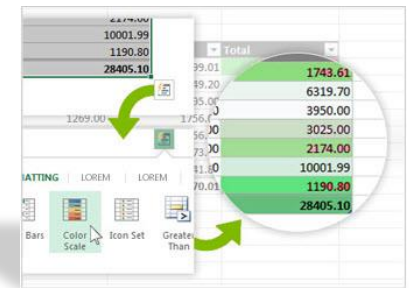


# Fonctionnalités spécifiques

- Remplissage automatique de colonne

Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum		Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum		Lorem ipsum	Lorem ipsum
Lorem ipsum		Dmg-Digital	Lorem ipsum
Lorem ipsum		Pro-Promotions	Lorem ipsum
Lorem ipsum		Ads-Advertising	Lorem ipsum
Lorem ipsum		Evs-Events	Lorem ipsum

- Analyse instantanée des données



- Graphiques recommandés avec des labels personnalisables



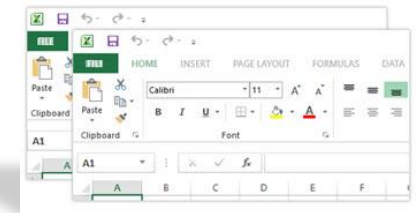


# Fonctionnalités spécifiques

- Créer un tableau croisé dynamique qui est adapté aux données
- Filtrage des données facilité
- Un classeur, une fenêtre !
- Module Inquire pour comparer des fichiers

Row Labels	Sum of Order Amount
Canada	311330.91
USA	958996.49
Grand Total	1228327.4

Row Labels	Sum of Order Amount
Amy Dodsworth	25048.04
Joe Bushanan	68792.25
Lee Suyama	72527.63
Susan King	116962.99
David Levering	201150.27
John Peacock	225763.68
Mark Fuller	162503.78
Mary Davelle	182500.09
Grand Total	1228327.4





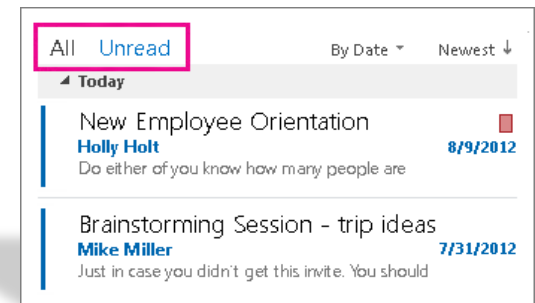
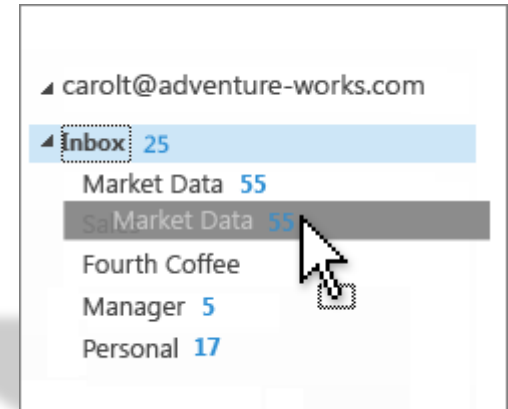
# Fonctionnalités spécifiques

DEMO



# Fonctionnalités spécifiques

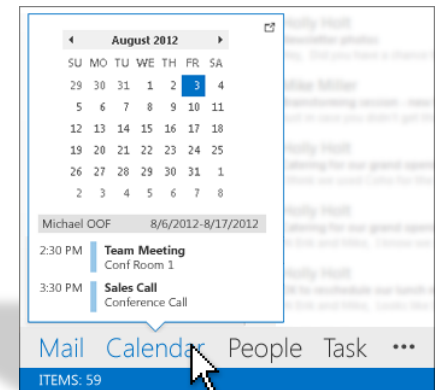
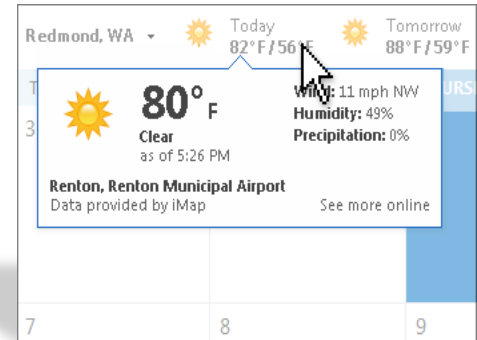
- Stockage local sur un an
- Personnalisez l'ordre de vos dossiers dans votre messagerie
- Accès rapide aux mails non lus





# Fonctionnalités spécifiques

- La météo est intégrée au calendrier
- Affichage rapide du calendrier
- Intégration avec Microsoft Lync







# Fonctionnalités spécifiques

DEMO



# Fonctionnalités spécifiques

- Une bonne alternatives aux post it !
- Un moyen simple pour organiser tous types de notes
- Interaction avec Outlook
- Synchronisation de vos notes sur OneDrive for Business !



# Fonctionnalités spécifiques

DEMO



# Fonctionnalités spécifiques

- OneDrive for Business, nouvelle application et site (OneDrive sur social.cern.ch sur Sharepoint)
- Seulement quelques étapes sont nécessaires pour configurer votre équipement
- Un moyen simple de partager les informations avec vos collègues
- Office sur votre navigateur web: Web Apps



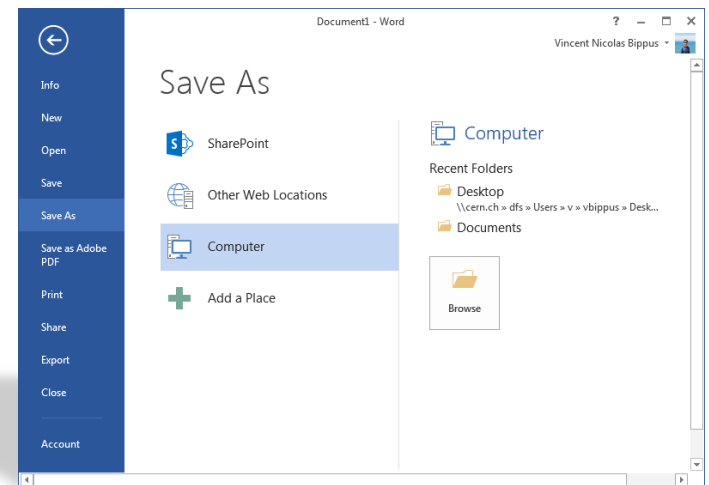
# Fonctionnalités spécifiques

DEMO



# Où enregistrer vos fichiers

- Emplacements disponibles
  - Par défaut
    - Documents
    - Desktop
  - OneDrive for Business





# Conclusion

- Installation facile
- Interface très proche d'Office 2010
- Travail collaboratif facilité



# Plus d'informations

- **Nouveautés d'Office 2013**  
<http://office.microsoft.com/fr-fr/support/whats-new-in-office-2013-HA102830213.aspx>
- **Nouveautés de Word 2013**  
<http://office.microsoft.com/fr-fr/word-help/what-s-new-in-word-2013-HA102809597.aspx>
- **Nouveautés de Excel 2013**  
<http://office.microsoft.com/fr-fr/excel-help/what-s-new-in-excel-2013-HA102809308.aspx>
- **Nouveautés d'Outlook 2013**  
<http://office.microsoft.com/fr-fr/outlook-help/what-s-new-in-outlook-2013-HA102606408.aspx>
- **Nouveautés d'OneNote 2013**  
<http://office.microsoft.com/fr-fr/onenote-help/what-s-new-in-onenote-2013-HA102749260.aspx>



# Questions

