



Leaving CERN / Quitter le CERN

FORMALITÉS DE DÉPART

FORMALITÉS DE DÉPART

- **Formalités de départ**
Admin eguide
- **Brochure service social**
Quand vous quittez le CERN
- **Accès à votre compte informatique**
- **Alumni**
- **Autres conseils et assistance**



FORMALITÉS DE DÉPART (1)

FORMALITÉS DE DÉPART PERSONNALISÉES

Courriel de départ



3 mois avant la fin du contrat, ou plus tôt si la personne a beaucoup de congés à prendre.

Lettre sur les formalités de départ



PDF générée depuis lien reçu dans courriel.
personnalisée en fonction de votre situation, afin de faciliter votre départ.

Fiche de départ

document EDH personnalisé indiquant les procédures à suivre

FORMALITÉS DE DÉPART (2)

FORMALITÉS DE DÉPART PERSONNALISÉES

Important : Cliquez sur le lien figurant dans votre courriel de départ pour produire la Fiche de départ EDH.

Suivez les procédures dans les délais imparties :

- Avant le dernier jour de travail
 - Avant le dernier jour de contrat
- possibilité de faire certain procédures à distance
(par exemple retourner plaques vertes par courrier)

Important aussi :

1. indiquez votre adresse privée dans la Fiche de départ EDH
2. accomplissez toutes les démarches indiquées, même si vous restez au CERN comme utilisateur
3. dernière étape : Bureau des salaires

Fiche de départ pour

Personne concernée

Nom : CERN ID :
Statut: STAF Date de fin de contrat: 29.02.2012
Date de dernier jour de travail: 30.04.2010

Adresse privée

Avant de quitter le CERN, veuillez indiquer votre adresse personnelle que le CERN pourra utiliser pour toute correspondance future. Vous pourrez mettre à jour cette adresse jusqu'à votre dernier jour de travail.

A la fin de contrat, je pourrai être contacté(e) :
 A mon adresse locale actuelle:
 A ma nouvelle adresse privée:

Adresse Ligne 1: Adresse Ligne 1: s.s. Nomenen 345
 Adresse Ligne 2: Adresse Ligne 2: s.s. Chemin de
 N°: Rue: N°: Rue: s.s. 21 Chemin de
 Code postal: 5, Avenue Code postal: s.s. 5180
 Localité (Ville): FERNEY-VOLTAIRE Localité (Ville):
 Pays: FR Pays: s.s.

Adresse e-mail personnelle: Téléphone: 0033 France, 0141 Bureau s.g. 0033 + 04 12345678 + 0033
 Adresse e-mail personnelle:

Services	Déat	Commentaires	Date	Signature
Secrétariat de département Informations concernant votre départ	066 réception de le coup de départ	réception des dossiers ok	22.11.2010	Oui
Caisse de pensions Veuillez contacter le Service des Prestations de la Caisse de pensions pour connaître les informations relatives à votre pension. Tel: 72738 or 79194 or 79798 - Email: pensions-benefits@cern.ch Lieu: Bureaux 5-0-0117 ou 5-0-023 ou 5-0-021 Horaires: Mardi, Mercredi et Jeudi : 10:00-12:00am et 3:00-5:00pm	8 semaines avant le dernier jour de travail		23.11.2010	Oui
Examen Médical Lors de la cessation effective de votre travail, vous devez obligatoirement et dans votre intérêt, bénéficier d'un examen médical effectué par un médecin désigné par l'Organisation (Règlement de personnel - Art. R II 4-18). Veuillez prendre rendez-vous au Service médical par téléphone ou par Email. Tel: 23180 - Email: medical.service@cern.ch Lieu: Bureau 571-002	4 semaines avant le dernier jour de travail		30.11.2010	Oui
Service Services Distribution des (66) suivantes(s): Plan: C16 Nombre: Bureau 1331 BCC6 021 H 1 0 Tel: 70658 - Email: lous.sevs@cern.ch Lieu: Bureau 570-R-002 Horaires: 8h30 - 12h30 et 13h30 - 16h30	Jusqu'au dernier jour de travail		16.12.2010	Oui
Secrétariat de grappe Veuillez retourner les instruments, outils, ordinateur, téléphones portables, équipement de travail, si applicable Bureau des cartes : Cartes suisses et françaises Veuillez rendre vos cartes suisses et françaises au Service des cartes avant votre départ.	Jusqu'au dernier jour de contrat		16.12.2010	Oui
Carte suisse Type: Série: Nombre: Carte suisse: D 2468 Carte française: F1 31293 Tel: 79484 or 72957 - Email: cards.service@cern.ch Lieu: Bureau 331-001 Horaires: Ouvert le matin seulement	Jusqu'au dernier jour de contrat			Non
Service Enregistrement - carte d'accès CERN Veuillez retourner votre carte d'accès CERN Tel: 7003 - Email: 7003@cern.ch Lieu: Bureau 7003-002@cern.ch Horaires: 7h30 - 17h30	Jusqu'au dernier jour de contrat			Non
Comptabilité du personnel Informations concernant votre traitement final, vérification de vos éventuelles communications téléphoniques privées et informations concernant les impôts Tel: 72736 or 72804 - Email: Bureau.Salaires@cern.ch Lieu: Bureau 4-0-016	Jusqu'au dernier jour de contrat			Non

Document Status

22.11.2010 14:52 Fiche de départ a été créée
 22.11.2010 17:03 Les formalités du service Secrétariat de département ont été approuvées par
 23.11.2010 14:09 Les formalités du service Caisse de pensions ont été approuvées par
 30.11.2010 09:04 Les formalités du service Examen Médical ont été approuvées par
 16.12.2010 11:51 Les formalités du service Secrétariat de grappe ont été approuvées par



QUAND VOUS QUITTEZ LE CERN



Social Affairs Service

Home » Joining or leaving CERN » Social Affairs Service » About our Service

The Social Affairs Service is a drop-in service open to all members of CERN personnel (employed or associated), beneficiaries of the CERN Pension Fund, and members of their families. It offers advice and support in a variety of circumstances (professional and private). **The Service guarantees confidentiality.**

The Social Affairs Service team handles requests concerning many different topics, including: language courses, pre-school and child-minding facilities, the procedure for employing domestic staff or au pair, the education system in Switzerland and France, the recognition of children with disabilities, employment possibilities for spouses of members of personnel, the health care systems in Switzerland and France, rehabilitation and invalidity, divorce or separation, retirement, death and bereavement, and debts.

The Social Affairs Service offers:

- Information on integration and stay in the Host States.
- Counselling regarding concerns and problems of a personal, family, professional, administrative or financial nature.
- Assistance in dealing with relevant authorities or services.
- Support in facing new situations.

For more information on the Service's activities, please check its leaflet.

Related online information:

[Integration with children](#)
[Education systems in the area](#)
[Health related matters](#)
[Dealing with alcohol-related problems](#)
[Mutual Aid Fund](#)

Reference documents

[Welcome Brochure](#)

Sommaire

- Questions administratives - Fiche de départ, derniers paiements, Caisse de pensions, assurance maladie, etc.
- Questions personnelles - Liens avec le CERN, pensionnés, véhicules, résiliation du bail, services publics, polices d'assurance, comptes en banque, impôts, sécurité sociale



Accès à votre compte informatique

- Votre compte informatique reste accessible pendant 60 jours après la fin de votre contrat.
- Après 60 jours, le compte est automatiquement désactivé.
- Après 180 jours, votre compte est automatiquement supprimé.

Après la fin de votre contrat :

- ✓ saisissez votre adresse électronique privée dans le portail de gestion des comptes via la page **Manage my Accounts**
(<https://account.cern.ch/account/Management/MyAccounts.aspx>)
- ✓ Deux mois après la fin du contrat, un compte extérieur sera créé automatiquement (suivre les instructions reçues à votre adresse électronique privée pour créer le compte extérieur).

Note : Lorsque l'attestation d'imposition interne est produite (en mars de chaque année), un courriel sera expédié à votre adresse électronique privée, afin que vous puissiez y accéder.

CERN Alumni

Vous pouvez joindre à tout moment

Permet de garder contact avec le CERN
(News, visite, ...)

Possibilité de s'investir

- Présentations du CERN (ambassadeurs)
- Réseaux régionaux
- ...

Services à contacter : conseils et assistance

Secrétariat départemental (DAO) Admin e-guide	Questions générales http://admin-eguide.web.cern.ch/procedure/formalites-de-depart
Service des affaires sociales Courriel : social.affairs@cern.ch	Brochure « Quand vous quittez le CERN »
Bureau des dossiers Courriel : records.office@cern.ch	Formalités de départ
Support informatique Courriel : service-desk@cern.ch	Comptes informatiques
CERN Alumni	https://alumni.cern
Association du personnel	https://home.cern/fr/cern-people/staff-association

